

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Skolnämnden

Plats Gustaf Adolfsalen, Rådhuset

Tid Tisdagen den 14 oktober 2025 kl. 13.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista	2025/15	
3	Beslut om revidering av delegationsordningen <i>Föredragande: utredare Agnes Fågelsbo Lindman, kl. 13.00 – 13.15</i>	2025/76	
4	Verksamhetsplan 2026 - 2029 – skolnämnden <i>Föredragande: skolchef Carin Pärlesköld och verksamhetscontroller Emma Moen, kl. 13.15 – 14.15</i>	2025/9	
5	Information - tekniska ramar och budget <i>Föredragande: verksamhetscontroller Emma Moen, kl. 14.15 – 14.45</i>	2025/15	
6	Månadsuppföljning september 2025 <i>Föredragande: verksamhetscontroller Emma Moen, kl. 15.00 – 15.20</i>	2025/11	
7	Beslut om kameraövervakning <i>Föredragande: enhetschef Daniel Ahlin, kl. 15.20 - 15.35</i>	2025/136	
8	Beslut om programutbud i Sala kommuns gymnasieskolor för läsåret 2026/2027 <i>Föredragande: verksamhetschef Ulrika Karlsson, kl. 15.35 – 15.45</i>	2025/124	
9	Beslut om programutbud och inriktningar inom nationella program i Sala kommuns anpassade gymnasieskola läsåret 2026/2027 <i>Föredragande: verksamhetschef Ulrika Karlsson, kl. 15.45 – 15.55</i>	2025/124	

10	Information från skolkontoret	2025/15
	- <i>Ensam är inte stark</i> i samarbete med SKR - Skolverket; Sala kommun är referensverksamhet för komvux 2025/2028	
11	Avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar; september månad	2025/103
12	Rapporter	2025/15
13	Ärenden avgjorda med stöd av delegation	2025/5
14	Anmälningssärenden	2025/6
15	Övriga frågor	2025/15

Skolkontoret, Skolkansliet
Agnes Fågelsbo Lindman
Utredare

MISSIV

Revidering av delegationsordningen

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att delegera sin beslutanderätt. De beslut som delegeras anges i en så kallad delegationsordning med uppgift om vem som ska fatta beslutet å nämndens vägnar. Delegationsordningen är ett styrdokument som kontinuerligt ska ses över och vid behov revideras.

Inför ikraftträdandet av den reviderade delegationsordningen den 1 oktober 2025 har det uppmärksamats att ett fåtal revideringar behöver ske.

Det har lagts till ett stycke som förtydligar att delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. Det har även förtydligats att beslut om antagning till gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen anmäls till nämnden en gång per år, i stället för till nästkommande nämnd. För delegationspunkt 4.3 har lagrummet uppdaterats. För delegationspunkt 5.9 har ärendegruppen uppdaterats. För delegationspunkt 5.21 har lagrummet och anmärkningen uppdaterats. För delegationspunkt 6.18 har anmärkningen uppdaterats. För delegationspunkt 7.2 har lagrummet förtydligats. Se bilaga 2 Underlag till *Delegationsordning för skolnämnden*.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inte några ekonomiska konsekvenser.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att upphäva den tidigare fastställda *Delegationsordning för skolnämnden, 2025-06-10*, samt

att fastställa *Delegationsordning för skolnämnden* i enlighet med bilaga 1.

Bilagor:

- 1 *Delegationsordning för skolnämnden – 2025-10-14*
- 2 *Underlag till Delegationsordning för skolnämnden*

CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

**Horisontella principerna
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Delegationsordning

SKOLNÄMNDEN

Reviderad: 2025-10-14

INNEHÅLL

ALLMÄNT OM DELEGATION	3
Vad nämnden inte kan delegera.....	3
Delegering och ren verkställighet	4
Delegation och rapportering	4
Ansvarsområde.....	4
Kontroll och riktlinjer.....	5
DELEGATIONSFÖRTECKNING.....	6
DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN	7

ALLMÄNT OM DELEGATION

Nämnden får delegera sin beslutanderätt enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ (delegering till förtroendevald) samt 7 kap. 5-6 §§ (delegering till anställd) kommunallagen. De beslut som delegeras anges i en så kallad delegationsordning med uppgift om vem som ska fatta beslut å nämndens vägnar. Denna person benämns delegat.

Delegaten företräder skolnämnden och delegatens beslut ses som skolnämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Skolnämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Skolnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Skolnämnden kan, vid delegering till anställd, ställa upp villkor på att delegaten ska lägga fram förslag eller yttrande innan beslut fattas (se 7 kap. 7 § kommunallagen).

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemän innebär det att en överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till en lägre tjänsteman. Detta ska förstås så att inträde normalt sett endast skall ske då den till vilken delegationen i första hand riktar sig är förhindrad att fullgöra sin beslutanderätt genom sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet.

Vid delegation ska delegaten rapportera besluten löpande till nämnden på det sätt som nämnden föreskriver.

Vad nämnden inte kan delegera

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen har skolnämnden själv att fatta alla beslut beträffande:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut om nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Exempel på ärenden som ej delegeras är beslut om:

- verksamhetsplan

- budget och årsredovisning
- verksamheternas dimensionering och utbildningsutbud
- skolenheter och andra större lokalfrågor
- nytt avtal med/tillstånd för annan huvudman
- investering fem prisbasbelopp (2025: 294 tkr) och över

Nämnden avgör själv vilka frågor som är av sådan principiell vikt att den själv vill fatta beslut.

Delegering och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutsfattaren behöver göra vissa överväganden och bedömningar vid delegationsbeslut. Även att lämna yttranden innebär självständiga bedömningar och kan således omfattas av delegationsrätt. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område och där det saknas utrymme för självständiga bedömningar.

Delegation och rapportering

Delegationen görs till angiven tjänsteperson eller ordförande. Beslut som har fattats på delegation anmäls skriftligt till nästkommande nämndssammanträde. Beslut om antagning till gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen rapporteras en gång per år. Det har också med nuvarande kommunallag tillkommit möjlighet att delegera ärenden utan anmälningsskyldighet, men denna möjlighet används inte i denna delegationsordning.

Ansvarsområde

Skolnämndens delegationsordning avser lagstiftning och förordningar för förskola och skola. Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar dock för alla frågor gällande skolskjuts, och social- och arbetsmarknadsnämnden svarar för det kommunala uppföljningsansvaret enligt 29 kapitlet 9 § skollagen. Dessutom är Kommunstyrelsen arbetsgivare för alla medarbetare i Sala kommun, varför personalärenden delegeras från Kommunstyrelsen till de chefer som arbetar inom nämndens verksamhetsområde.

Kontroll och riktlinjer

Att nämnden även vid delegering kan vilja påverka de beslut den, enligt lagar och förordningar, har att fatta är naturligt. En del delegerade beslut har därför försetts med riktlinjer antagna av skolnämnden.

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Förkortningar:

KL	Kommunallagen (2017:725)
TF	Tryckfrihetsordningen (1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Skoll	Skollagen (2010:800)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
GDPR	EU:s dataskyddsförordning
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KR	Kammarrätt
AFD	Allmän förvaltningsdomstol
ÖKN	Skolväsendets överklagandenämnd
FSK	Förskola
GRSK	Grundskola
GY	Gymnasieskola
KOMVUX	Kommunal vuxenutbildning

DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN

TABELL 1 DELEGATIONSORDNING MED ÄRENDEGRUPP, LAGRUM, DELEGAT, ANMÄRKNING OCH BESVÄR

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
1	ALLMÄNNA ÄRENDEN				
1.1	Beslut i ärenden av så brådsakande karaktär att skolnämndens beslut inte kan inväntas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande		
1.2	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan av utlämnande av allmän handling, eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll.		Administrativ chef	Se 2 kap. TF, 6 kap. 3 § och 10 kap. 4 § OSL	KR
1.3	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan efter rättidsprövning.	44-45 § FL	Administrativ chef		KR
1.4	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndighet samt vid förrättning.		Ordförande		
1.5	Yttrande och svar till myndighet där nämnden ej har fattat beslut.		Ordförande		
1.6	Utfärda förbud att beträda (för-)skol(e)område.		Rektor	Jfr JO 2015-7209	
1.7	Beslut att en obehörig lärare ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader.	2 kap. 19 § Skoll	Rektor/biträdande rektor		
1.8	Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.	6 kap. 8 § Skoll, 3 kap. 16 § DL	Rektor		
1.9	Utredning av klagomål.	4 kap. 8 § Skoll, 3 kap. 8a-8e §§ PSL	Utredare	Utreds i enlighet med nämndens riktlinjer för klagomålshantering.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
1.10	Anmälan till IVO av (potentiell) allvarlig vårdskada ("Lex Maria"), annan allvarlig skada än vårdskada, eller om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 5-7 §§ PSL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
1.11	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars.	3 kap. 10 § PSL	Enhetschef för medicinsk elevhälsa		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
2	Avtal och ekonomi				
2.1	Externa skolövergripande avtal (ej entreprenad eller huvudverksamhet).		Skolchef		
2.2	Avtal på enhetsnivå.		Enhetschef		
2.3	Hyresavtal för fastighet.		Enhetschef Stöd och service		
2.4	Ingående av förlikning upp till 2 prisbasbelopp.		Skolchef		
2.5	Anlitande av konsult upp till 3 prisbasbelopp/år.		Enhetschef		
2.6	Investering upp till fem prisbasbelopp.		Skolchef		
2.7	Utdelning av stipendier och bidrag ur fonder.		Administrativ chef/rektor/premie-nämnd för särskilda fonder.	I enlighet med beslut BLN 2014-06-10 p. 10	
2.8	Beslutsordning för attest och utanordning.		Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
3	GDPR				
3.1	Upprättande av registerförteckning.	GDPR artikel 30	Administrativ chef		
3.2	Beslut att i vissa fall ta ut avgift för information eller avslå begäran.	GDPR artikel 12.5	Administrativ chef	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, får den personuppgiftsansvarige antingen ta ut en rimlig avgift eller avslå begäran.	AFD
3.3	Rätt till tillgång, rättelse, radering och begränsning av behandling.	GDPR artikel 16-19	Administrativ chef		AFD
3.4	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning.	GDPR artikel 20	Administrativ chef		AFD
3.5	Rätt till dataportabilitet och att göra invändningar.	GDPR artikel 21-22	Administrativ chef		AFD
3.6	Ingå personuppgifts-biträdesavtal.	GDPR artikel 28.3	Skolchef		
3.7	Beslut att sända in eller inte sända in rapport om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten.	GDPR artikel 33	Kommunjurist	Rapport till IMY ska bifogas beslutet i redovisningen till nämnden.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
4	FÖRSKOLA				
4.1	Godkännande att bedriva förskola vid viss förskoleenhet efter nämndens godkännande av ansökan sedan övriga myndigheters godkännanden inkommit.	2 kap. 5 § Skoll	Skolchef		AFD
4.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	8 kap. 13 § Skoll	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD
4.3	Beslut om erbjudande av placering av barn i förskola.	8 kap. 14-15 §§ Skoll	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
4.4	Beslut att inte erbjuda ett barn plats på en förskola då barnet inte är folkbokfört i Sverige eller det är uppenbart obehövligt.	8 kap. 14 b § SkoL	Verksamhetschef fsk	Kan laglighetsprövas.	AFD
4.5	Bidrag för barn i fristående förskola.	8 kap. 21-22, 24 §§ SkoL	Handläggare	Anvisningar finns i 14 kap. SkoL	AFD
4.6	Tilläggsbelopp för barn i fristående förskola.	8 kap. 21, 23 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
4.7	Godkännande av pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem med fristående huvudman.	25 kap. 2, 10 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk vid utökning av befintlig verksamhet.	Ny huvudman beslutas av nämnden.	
4.8	Bidrag till pedagogisk omsorg istället för förskola.	25 kap. 11, 15 §§ SkoL	Handläggare	Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
4.9	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
4.10	Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola.	26 kap. 4 § SkoL	Verksamhetschef fsk		
4.11	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola.	26 kap. 10-12 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5	GRUNDSKOLA				
5.1	Avstängning i vissa obligatoriska skolformer.	5 kap. 14-15 §§ SkoL	Rektor	Rektor ska enligt 5 kap. 16 § informera nämnden när denne har fattat beslut om avstängning. Även socialnämnden ska informeras om beslutet om eleven är under 18 år.	AFD
5.2	Beslut att skolplikt inte gäller barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.	7 kap. 2 § SkoL	Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.3	Beslut om att elev ska tas emot i anpassade grundskolan.	7 kap. 5 § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.4	Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp.	7 kap. 5b § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.5	Beslut att ta emot elev i grundskolan eller anpassade grundskolan på försök från annan skolförform under högst sex månader.	7 kap. 8 § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa	Vårdnadshavares samtycke krävs.	
5.6	Beslut om uppskjuten skolplikt.	7 kap. 10 § SkoL	Verksamhetschef grsk	Om verksamhetschef grsk ej beviljar avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.7	Mottagande av femårigt barn till förskoleklass.	7 kap. 11 § SkoL	Rektor		
5.8	Beslut om ett sexårigt barns skolgång i anpassad grundskola.	7 kap. 11a § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
5.9	Beslut om anpassad grundskola eller förskoleklass för barn med uppskjuten skolplikt.	7 kap. 11b § SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
5.10	Beslut avseende skolpliktens tidigare upphörande.	7 kap. 14 § SkoL	Rektor		ÖKN
5.11	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört.	7 kap. 15-16 § SkoL	Rektor		
5.12	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till förskoleklassen.	9 kap. 13 §	Verksamhetschef grsk		ÖKN
5.13	Beslut om placering av elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i enlighet med vårdnadshavare önskemål.	9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st och 11 kap. 29 § 1 st	Handläggare		
5.14	Frågående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan ("närhetsprincipen").	9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st SkoL	Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden, se UAN 2022-11-15, § 77, § 78. Kan laglighetsprövas.	AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.15	Frålgående av vårdnadshavares önskmål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.	9 kap. 15 § 2 st, 10 kap. 30 § 2 st SkoL	Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden.	ÖKN
5.16	Bidragsbelopp fristående huvudman, förskoleklass grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.	9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37, 38 §§, 11 kap. 36, 37 §§, 14 kap. 15-16 §§ SkoL	Handläggare	Anvisningar finns i 14 kap. SkoL.	AFD
5.17	Tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.	9 kap. 19, 21 §§, 10 kap. 37, 39 §§, 11 kap. 36, 38 §§, 14 kap. 15, 17 §§ SkoL	Verksamhetschef grsk		AFD
5.18	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till grundskolan eller anpassade grundskolan vid särskilda skäl.	10 kap. 25 §, 11 kap. 25 §§ SkoL	Verksamhetschef grsk		ÖKN
5.19	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare.	10 kap. 27 § och 11 kap. 26 § SkoL	Verksamhetschef grsk		
5.20	Beslut om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	11 kap. 8 § SkoL	Rektor	I samråd med vårdnadshavare.	
5.21	Beslut om placering av elev i fritidshem.	14 kap. 10 §§ SkoL	Handläggare	I samråd med rektor. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD
5.22	Beslut om att använda fjärrundervisning i ett visst ämne.	21 kap. 9 §	Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkoL. Kan laglighetsprövas.	
5.23	Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	23 kap. 3 § SkoL	Rektor	Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem.	
5.24	Beslut om särskild undervisning.	24 kap. 20-22 §§ SkoL	Rektor vid beviljande	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.25	Bidrag till pedagogisk omsorg istället för förskola och fritidshem.	25 kap. 11, 15 §§ SkoL	Handläggare	Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
5.26	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
5.27	Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg.	26 kap. 4 § SkoL	Verksamhetschef fsk		
5.28	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg.	26 kap. 10-12 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		
5.29	Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning.	29 kap. 2-3, 5-6 §§ SkoL	Skolchef	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.	ÖKN
5.30	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (fritidsklubb).	9 § 7 punkten LSS	Rektor anpassad grundskola vid beviljande. Enhetschef medicinsk elevhälsa vid avslag.		AFD
5.31	Läsårets start och slut, och beslut om antal lovdagar/studiedagar och föreläggande av dessa.	3 kap. 2-3 §§ SkoF	Skolchef		
5.32	Mottagande till förskoleklass av barn som ej är folkbokförda i kommunen.	4 kap. 2 § SkoF	Verksamhetschef grsk		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6	GYMNASIESKOLA				
6.1	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17-18 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	AFD
6.2	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag.	5 kap. 19 -20 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	AFD
6.3	Primärt och sekundärt samverkansavtal inom gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	15 kap. 30a-31a §§, 16 kap. 42 §, 18 kap. 27 § SkoL	Verksamhetschef gy	Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och större ändringar. Jfr 2 kap. 2a § SkoL	
6.4	Inackordering.	15 kap. 32 § SkoL	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt beslut BLN dnr 2013/67 och SKN dnr 2024/76.	AFD
6.5	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	16 kap. 14 § SkoL	Rektor		
6.6	Beslut att en utbildning ska fördelas på kortare tid än tre läsår.	16 kap. 15-15a §§ SkoL	Rektor	För enskild elev.	
6.7	Beslut om dispens i engelska inför provning av behörighet.	16 kap. 32 § SkoL	Rektor mottagande enhet		
6.8	Beslut om behörighet och mottagande av elever till nationella program vid gymnasieskolan.	16 kap. 36 § SkoL	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400	ÖKN
6.9	Bidragsbelopp för elever på gymnasieskola (nationella program, yrkesintroduktion, språkintröduktion och individuellt alternativ) samt anpassad gymnasieskola.	16 kap. 52-53 och 55 §§, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45, 46 §§ SkoL	Handläggare	Föreskrifter för bidragsbeloppet finns i 13 kap. GyF	AFD
6.10	Tilläggsbelopp till fristående huvudmän för elever på gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.	16 kap. 52, 54 §§, 19 kap. 45, 47 §§ SkoL	Verksamhetschef gy		AFD
6.11	Beslut om behörighet och mottagande till introduktionsprogram.	17 kap. 14 § SkoL	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400	ÖKN

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6.12	Beslut om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan.	18 kap. 5, 7 §§ SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Då vårdnadshavare ej samtycker avgör nämnden ärendet.	ÖKN
6.13	Ekonomiskt stöd till elever i en anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.	18 kap. 32 § SkoL	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt separat beslut BLN DNR 2013/67.	AFD
6.14	Beslut om mottagande i anpassade gymnasieskolan (individuellt eller nationellt program).	19 kap. 29 § SkoL	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås	ÖKN
6.15	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne.	21 kap. 9 §	Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkoL. Kan laglighetsprövas.	AFD
6.16	Bidrag till fristående huvudman där distansundervisning används för elev i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.	22 kap. 18 § SkoL	Verksamhetschef gy		
6.17	Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	23 kap. 3 § SkoL	Rektor	Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistent från elevs HVB-hem.	
6.18	Beslut om särskild undervisning.	24 kap. 20-22 §§ SkoL	Rektor	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet.	
6.19	Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning.	29 kap. 2-3, 5-6 §§ SkoL	Skolchef	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.	ÖKN
6.20	Läsårets start och slut och beslut om antal lovdagar/studiedagar och förläggande av dessa.	3 kap. 2-3 §§ GyF	Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6.21	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande byts ut till motsvarande utbildning förlagd till skolan.	4 kap. 13 § GyF	Verksamhetschef gy		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
7	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING				
7.1	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17-18 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	
7.2	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag.	5 kap. 19 -20 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	
7.3	Upphörande av kurs om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. Bedömning av särskilda skäl för att återuppta studierna.	20 kap. 9 § SkoL	Rektor	2-4 st i lagparagrafen är överklagningsbara.	ÖKN
7.4	Beslut om mottagande av elev på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå, om de villkor som anges i 11 § eller 11a § är uppfyllda.	20 kap. 13 § SkoL	Rektor		ÖKN
7.5	Primärt samverkansavtal.	20 kap. 16 a§ SkoL	Verksamhetschef gy	Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och vid större ändringar. Jfr. SL 2 kap. 2a §	
7.6	Bedömning av särskilda skäl för att få studera på kommunal vuxenutbildning hos annan huvudman.	20 kap. 21a § 3 st SkoL	Rektor	Åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman.	ÖKN
7.7	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 22 § SkoL	Rektor	Bedömning av behörighet och avgörande av om annan kommun svarar för kostnaden.	ÖKN
7.8	Beslut om en person ska tas emot till SFI.	20 kap. 33 § SkoL	Rektor		ÖKN

DELEGATIONSORDNING
Skolnämnden

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Delegationsordning

SKOLNÄMNDEN

Reviderad: 2025-06-10

INNEHÅLL

ALLMÄNT OM DELEGATION	3
Vad nämnden inte kan delegera.....	3
Delegering och ren verkställighet	4
Delegation och rapportering	4
Ansvarsområde.....	4
Kontroll och riktlinjer.....	5
DELEGATIONSFÖRTECKNING.....	6
DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN	7

ALLMÄNT OM DELEGATION

Nämnden får delegera sin beslutanderätt enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ (delegering till förtroendevald) samt 7 kap. 5-6 §§ (delegering till anställd) kommunallagen. De beslut som delegeras anges i en så kallad delegationsordning med uppgift om vem som ska fatta beslut å nämndens vägnar. Denna person benämns delegat.

Delegaten företräder skolnämnden och delegatens beslut ses som skolnämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Skolnämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Skolnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Skolnämnden kan, vid delegering till anställd, ställa upp villkor på att delegaten ska lägga fram förslag eller yttrande innan beslut fattas (se 7 kap. 7 § kommunallagen).

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemän innebär det att en överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till en lägre tjänsteman. Detta ska förstås så att inträde normalt sett endast skall ske då den till vilken delegationen i första hand riktar sig är förhindrad att fullgöra sin beslutanderätt genom sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet.

Vid delegation ska delegaten rapportera besluten löpande till nämnden på det sätt som nämnden föreskriver.

Vad nämnden inte kan delegera

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen har skolnämnden själv att fatta alla beslut beträffande:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut om nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Exempel på ärenden som ej delegeras är beslut om:

- verksamhetsplan

- budget och årsredovisning
- verksamheternas dimensionering och utbildningsutbud
- skolenheter och andra större lokalfrågor
- nytt avtal med/tillstånd för annan huvudman
- investering fem prisbasbelopp (2025: 294 tkr) och över

Nämnden avgör själv vilka frågor som är av sådan principiell vikt att den själv vill fatta beslut.

Delegering och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutsfattaren behöver göra vissa överväganden och bedömningar vid delegationsbeslut. Även att lämna yttranden innebär självständiga bedömningar och kan således omfattas av delegationsrätt. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område och där det saknas utrymme för självständiga bedömningar.

Delegation och rapportering

Delegationen görs till angiven tjänsteperson eller ordförande. Beslut som har fattats på delegation anmäls skriftligt till nästkommande nämndssammanträde. **Beslut om antagning till gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen rapporteras en gång per år.** Det har också med nuvarande kommunallag tillkommit möjlighet att delegera ärenden utan anmälningsskyldighet, men denna möjlighet används inte i denna delegationsordning.

Ansvarsområde

Skolnämndens delegationsordning avser lagstiftning och förordningar för förskola och skola. Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar dock för alla frågor gällande skolskjuts, och social- och arbetsmarknadsnämnden svarar för det kommunala uppföljningsansvaret enligt 29 kapitlet 9 § skollagen. Dessutom är Kommunstyrelsen arbetsgivare för alla medarbetare i Sala kommun, varför personalärenden delegeras från Kommunstyrelsen till de chefer som arbetar inom nämndens verksamhetsområde.

Kontroll och riktlinjer

Att nämnden även vid delegering kan vilja påverka de beslut den, enligt lagar och förordningar, har att fatta är naturligt. En del delegerade beslut har därför försetts med riktlinjer antagna av skolnämnden.

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Förkortningar:

KL	Kommunallagen (2017:725)
TF	Tryckfrihetsordningen (1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Skoll	Skollagen (2010:800)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
GDPR	EU:s dataskyddsförordning
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KR	Kammarrätt
AFD	Allmän förvaltningsdomstol
ÖKN	Skolväsendets överklagandenämnd
FSK	Förskola
GRSK	Grundskola
GY	Gymnasieskola
KOMVUX	Kommunal vuxenutbildning

DELEGATIONSORDNING FÖR SKOLNÄMNDEN

TABELL 1 DELEGATIONSORDNING MED ÄRENDEGRUPP, LAGRUM, DELEGAT, ANMÄRKNING OCH BESVÄR

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
1	ALLMÄNNA ÄRENDEN				
1.1	Beslut i ärenden av så brådsakande karaktär att skolnämndens beslut inte kan inväntas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande		
1.2	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan av utlämnande av allmän handling, eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll.		Administrativ chef	Se 2 kap. TF, 6 kap. 3 § och 10 kap. 4 § OSL	KR
1.3	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan efter rättidsprövning.	44-45 § FL	Administrativ chef		KR
1.4	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndighet samt vid förrättning.		Ordförande		
1.5	Yttrande och svar till myndighet där nämnden ej har fattat beslut.		Ordförande		
1.6	Utfärda förbud att beträda (för-)skol(e)område.		Rektor	Jfr JO 2015-7209	
1.7	Beslut att en obehörig lärare ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader.	2 kap. 19 § Skoll	Rektor/biträdande rektor		
1.8	Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.	6 kap. 8 § Skoll, 3 kap. 16 § DL	Rektor		
1.9	Utredning av klagomål.	4 kap. 8 § Skoll, 3 kap. 8a-8e §§ PSL	Utredare	Utreds i enlighet med nämndens riktlinjer för klagomålshantering.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
1.10	Anmälan till IVO av (potentiell) allvarlig vårdskada ("Lex Maria"), annan allvarlig skada än vårdskada, eller om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 5-7 §§ PSL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
1.11	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars.	3 kap. 10 § PSL	Enhetschef för medicinsk elevhälsa		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
2	Avtal och ekonomi				
2.1	Externa skolövergripande avtal (ej entreprenad eller huvudverksamhet).		Skolchef		
2.2	Avtal på enhetsnivå.		Enhetschef		
2.3	Hyresavtal för fastighet.		Enhetschef Stöd och service		
2.4	Ingående av förlikning upp till 2 prisbasbelopp.		Skolchef		
2.5	Anlitande av konsult upp till 3 prisbasbelopp/år.		Enhetschef		
2.6	Investering upp till fem prisbasbelopp.		Skolchef		
2.7	Utdelning av stipendier och bidrag ur fonder.		Administrativ chef/rektor/premie-nämnd för särskilda fonder.	I enlighet med beslut BLN 2014-06-10 p. 10	
2.8	Beslutsordning för attest och utanordning.		Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
3	GDPR				
3.1	Upprättande av registerförteckning.	GDPR artikel 30	Administrativ chef		
3.2	Beslut att i vissa fall ta ut avgift för information eller avslå begäran.	GDPR artikel 12.5	Administrativ chef	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, får den personuppgiftsansvarige antingen ta ut en rimlig avgift eller avslå begäran.	AFD
3.3	Rätt till tillgång, rättelse, radering och begränsning av behandling.	GDPR artikel 16-19	Administrativ chef		AFD
3.4	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning.	GDPR artikel 20	Administrativ chef		AFD
3.5	Rätt till dataportabilitet och att göra invändningar.	GDPR artikel 21-22	Administrativ chef		AFD
3.6	Ingå personuppgifts-biträdesavtal.	GDPR artikel 28.3	Skolchef		
3.7	Beslut att sända in eller inte sända in rapport om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten.	GDPR artikel 33	Kommunjurist	Rapport till IMY ska bifogas beslutet i redovisningen till nämnden.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
4	FÖRSKOLA				
4.1	Godkännande att bedriva förskola vid viss förskoleenhet efter nämndens godkännande av ansökan sedan övriga myndigheters godkännanden inkommit.	2 kap. 5 § Skoll	Skolchef		AFD
4.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	8 kap. 13 § Skoll	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD
4.3	Beslut om erbjudande av placering av barn i förskola.	8 kap. 14, 14a, 14 c, 15 §§ Skoll	Handläggare	I samråd med rektor och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
4.4	Beslut att inte erbjuda ett barn plats på en förskola då barnet inte är folkbokfört i Sverige eller det är uppenbart obehövligt.	8 kap. 14 b § SkolL	Verksamhetschef fsk	Kan laglighetsprövas.	AFD
4.5	Bidrag för barn i fristående förskola.	8 kap. 21-22, 24 §§ SkolL	Handläggare	Anvisningar finns i 14 kap. SkolF	AFD
4.6	Tilläggsbelopp för barn i fristående förskola.	8 kap. 21, 23 §§ SkolL	Verksamhetschef fsk		AFD
4.7	Godkännande av pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem med fristående huvudman.	25 kap. 2, 10 §§ SkolL	Verksamhetschef fsk vid utökning av befintlig verksamhet.	Ny huvudman beslutas av nämnden.	
4.8	Bidrag till pedagogisk omsorg istället för förskola.	25 kap. 11, 15 §§ SkolL	Handläggare	Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
4.9	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 § SkolL	Verksamhetschef fsk		AFD
4.10	Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola.	26 kap. 4 § SkolL	Verksamhetschef fsk		
4.11	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola.	26 kap. 10-12 §§ SkolL	Verksamhetschef fsk		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5	GRUNDSKOLA				
5.1	Avstängning i vissa obligatoriska skolformer.	5 kap. 14-15 §§ SkolL	Rektor	Rektor ska enligt 5 kap. 16 § informera nämnden när denne har fattat beslut om avstängning. Även socialnämnden ska informeras om beslutet om eleven är under 18 år.	AFD
5.2	Beslut att skolplikt inte gäller barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.	7 kap. 2 § SkolL	Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.3	Beslut om att elev ska tas emot i anpassade grundskolan.	7 kap. 5 § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.4	Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp.	7 kap. 5b § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Om vårdnadshavare ej lämnar samtycke avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.5	Beslut att ta emot elev i grundskolan eller anpassade grundskolan på försök från annan skolförform under högst sex månader.	7 kap. 8 § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa	Vårdnadshavares samtycke krävs.	
5.6	Beslut om uppskjuten skolplikt.	7 kap. 10 § SkolL	Verksamhetschef grsk	Om verksamhetschef grsk ej beviljar avgör nämnden ärendet.	ÖKN
5.7	Mottagande av femårigt barn till förskoleklass.	7 kap. 11 § SkolL	Rektor		
5.8	Beslut om ett sexårigt barns skolgång i anpassad grundskola.	7 kap. 11a § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
5.9	Beslut om anpassad grundskola eller förskoleklass för barn med uppskjuten skolplikt (= vid sju års ålder).	7 kap. 11b § SkolL	Enhetschef medicinsk elevhälsa		
5.10	Beslut avseende skolpliktens tidigare upphörande.	7 kap. 14 § SkolL	Rektor		ÖKN
5.11	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört.	7 kap. 15-16 § SkolL	Rektor		
5.12	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till förskoleklassen.	9 kap. 13 §	Verksamhetschef grsk		ÖKN
5.13	Beslut om placering av elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i enlighet med vårdnadshavare önskemål.	9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st och 11 kap. 29 § 1 st	Handläggare		
5.14	Frågående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan ("närhetsprincipen").	9 kap. 15 § 1 st, 10 kap. 30 § 1 st § SkolL	Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden, se UAN 2022-11-15, § 77, § 78. Kan laglighetsprövas.	AFD

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.15	Frågående av vårdnadshavares önskmål vid placering vid enhet av elev i förskoleklassen och grundskolan vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.	9 kap. 15 § 2 st, 10 kap. 30 § 2 st Skoll	Verksamhetschef grsk	Prioriteringsordning beslutad av nämnden.	ÖKN
5.16	Bidragsbelopp fristående huvudman, förskoleklass grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.	9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37, 38 §§, 11 kap. 36, 37 §§, 14 kap. 15-16 §§ Skoll	Handläggare	Anvisningar finns i 14 kap. SkolF.	AFD
5.17	Tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.	9 kap. 19, 21 §§, 10 kap. 37, 39 §§, 11 kap. 36, 38 §§, 14 kap. 15, 17 §§ Skoll	Verksamhetschef grsk		AFD
5.18	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till grundskolan eller anpassade grundskolan vid särskilda skäl.	10 kap. 25 §, 11 kap. 25 §§ Skoll	Verksamhetschef grsk		ÖKN
5.19	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare.	10 kap. 27 § och 11 kap. 26 § Skoll	Verksamhetschef grsk		
5.20	Beslut om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	11 kap. 8 § Skoll	Rektor	I samråd med vårdnadshavare.	
5.21	Beslut om placering av elev i fritidshem.	14 kap. 5-6, 10 §§ Skoll	Handläggare	I samråd med rektor. och verksamhetschef fsk. Kan laglighetsprövas vid avslag.	AFD
5.22	Beslut om att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs.	21 kap. 9 §	Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkolF. Kan laglighetsprövas.	
5.23	Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	23 kap. 3 § Skoll	Rektor	Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistans från elevs HVB-hem.	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
5.24	Beslut om särskild undervisning.	24 kap. 20-22 §§ SkoL	Rektor vid beviljande	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet.	
5.25	Bidrag till pedagogisk omsorg istället för förskola och fritidshem.	25 kap. 11, 15 §§ SkoL	Handläggare	Indexerat enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2022-02-08	AFD
5.26	Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef fsk		AFD
5.27	Beslut att avsluta tillsyn utan föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg.	26 kap. 4 § SkoL	Verksamhetschef fsk		
5.28	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående pedagogisk omsorg.	26 kap. 10-12 §§ SkoL	Verksamhetschef fsk		
5.29	Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning.	29 kap. 2-3, 5-6 §§ SkoL	Skolchef	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.	ÖKN
5.30	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (fritidsklubb).	9 § 7 punkten LSS	Rektor anpassad grundskola vid beviljande. Enhetschef medicinsk elevhälsa vid avslag.		AFD
5.31	Läsårets start och slut, och beslut om antal lovdagar/studiedagar och förläggande av dessa.	3 kap. 2-3 §§ SkoL	Skolchef		
5.32	Mottagande till förskoleklass av barn som ej är folkbokförda i kommunen.	4 kap. 2 § SkoL	Verksamhetschef grsk		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6	GYMNASIESKOLA				
6.1	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17-18 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	AFD
6.2	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag.	5 kap. 19 -20 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	AFD
6.3	Primärt och sekundärt samverkansavtal inom gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	15 kap. 30a-31a §§, 16 kap. 42 §, 18 kap. 27 § SkoL	Verksamhetschef gy	Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och större ändringar. Jfr 2 kap. 2a § SkoL	
6.4	Inackordering.	15 kap. 32 § SkoL	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt beslut BLN dnr 2013/67 och SKN dnr 2024/76.	AFD
6.5	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	16 kap. 14 § SkoL	Rektor		
6.6	Beslut att en utbildning ska fördelas på kortare tid än tre läsår.	16 kap. 15-15a §§ SkoL	Rektor	För enskild elev.	
6.7	Beslut om dispens i engelska inför provning av behörighet.	16 kap. 32 § SkoL	Rektor mottagande enhet		
6.8	Beslut om behörighet och mottagande av elever till nationella program vid gymnasieskolan.	16 kap. 36 § SkoL	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400	ÖKN
6.9	Bidragsbelopp för elever på gymnasieskola (nationella program, yrkesintroduktion, språkintröduktion och individuellt alternativ) samt anpassad gymnasieskola.	16 kap. 52-53 och 55 §§, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45, 46 §§ SkoL	Handläggare	Föreskrifter för bidragsbeloppet finns i 13 kap. GyF	AFD
6.10	Tilläggsbelopp till fristående huvudmän för elever på gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.	16 kap. 52, 54 §§, 19 kap. 45, 47 §§ SkoL	Verksamhetschef gy		AFD
6.11	Beslut om behörighet och mottagande till introduktionsprogram.	17 kap. 14 § SkoL	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås. Se särskilt avtal SK 2019/1455 HID 2019.8400	ÖKN

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6.12	Beslut om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan.	18 kap. 5, 7 §§ SkoL	Enhetschef medicinsk elevhälsa vid vårdnadshavares samtycke	Då vårdnadshavare ej samtycker avgör nämnden ärendet.	ÖKN
6.13	Ekonomiskt stöd till elever i en anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.	18 kap. 32 § SkoL	Handläggare inackorderingsbidrag	Ärendet har riktlinjer enligt separat beslut BLN DNR 2013/67.	AFD
6.14	Beslut om mottagande i anpassade gymnasieskolan (individuellt eller nationellt program).	19 kap. 29 § SkoL	Verksamhetschef gy	I samarbete med Gymnasieantagningen, Västerås	ÖKN
6.15	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs.	21 kap. 9 §	Skolchef	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. Se även 5 a kap. SkoL. Kan laglighetsprövas.	AFD
6.16	Bidrag till fristående huvudman där distansundervisning används för elev i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.	22 kap. 18 § SkoL	Verksamhetschef gy		
6.17	Överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad, inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.	23 kap. 3 § SkoL	Rektor	Enligt ordförandebeslut 2018-10-01 delegeras rätt till rektorer i grund- och gymnasieskola att köpa in elevassistent från elevs HVB-hem.	
6.18	Beslut om särskild undervisning.	24 kap. 20-22 §§ SkoL	Rektor	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om rektor ej beviljar avgör nämnden ärendet.	
6.19	Beslut om en person som ej är folkbokförd i Sverige har rätt till utbildning.	29 kap. 2-3, 5-6 §§ SkoL	Skolchef	Överklagan kan ske angående rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 3.	ÖKN
6.20	Läsårets start och slut och beslut om antal lovdagar/studiedagar och förläggande av dessa.	3 kap. 2-3 §§ GyF	Skolchef		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
6.21	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande byts ut till motsvarande utbildning förlagd till skolan.	4 kap. 13 § GyF	Verksamhetschef gy		

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Besvär
7	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING				
7.1	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17-18 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	
7.2	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag.	5 kap. 19 -20 §§ SkoL	Rektor upp till två veckor	Vid längre tid än två veckor ska nämnden avgöra ärendet.	
7.3	Upphörande av kurs om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. Bedömning av särskilda skäl för att återuppta studierna.	20 kap. 9 § SkoL	Rektor	2-4 st i lagparagrafen är överklagningsbara.	ÖKN
7.4	Beslut om mottagande av elev på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå, om de villkor som anges i 11 § eller 11a § är uppfyllda.	20 kap. 13 § SkoL	Rektor		ÖKN
7.5	Primärt samverkansavtal.	20 kap. 16 a§ SkoL	Verksamhetschef gy	Nämnden beslutar om avtal vid ny kommun och vid större ändringar. Jfr. SL 2 kap. 2a §	
7.6	Bedömning av särskilda skäl för att få studera på kommunal vuxenutbildning hos annan huvudman.	20 kap. 21a § 3 st SkoL	Rektor	Åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman.	ÖKN
7.7	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 22 § SkoL	Rektor	Bedömning av behörighet och avgörande av om annan kommun svarar för kostnaden.	ÖKN
7.8	Beslut om en person ska tas emot till SFI.	20 kap. 33 § SkoL	Rektor		ÖKN

DELEGATIONSORDNING
Skolnämnden

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



Skolkontoret,
Carin Pärlesköld
Skolchef

MISSIV

Verksamhetsplan 2026 - 2029 - skolnämnden

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Skolnämnden fastställer verksamhetsplanen för skolkontoret där ekonomiska förutsättningar ges samt målen fastställs.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att anta Verksamhetsplan 2026-2029 för skolnämnden i enlighet med bilaga.

Bilagor:

- 1 Verksamhetsplan 2026-2029 - skolnämnden

CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

**Horisontella principerna
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

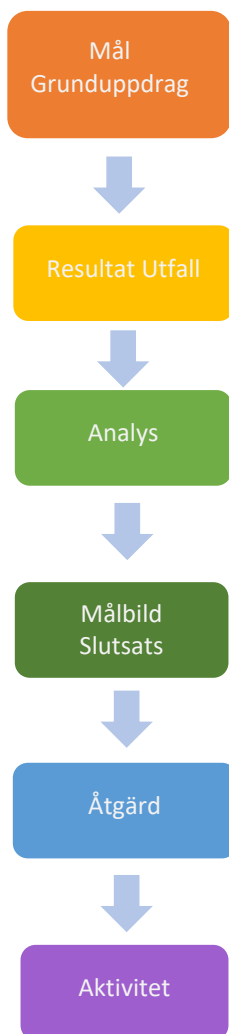
VERKSAMHETSPLAN 2026–2029

Skolnämnden
Skolkontoret

INNEHÅLL

Inledning	4
SKOLNÄMNDEN/SKOLKONTORET	5
Verksamhetsansvar	5
Verksamhet 2026–2029	6
Ekonomi	9
Kommunfullmäktiges utvecklingsmål	11
<i>Ett växande Sala</i>	11
<i>Ett hållbart Sala</i>	13
<i>Ett tryggt och rättvist Sala</i>	15

Inledning



Verksamhetsplanens syfte är att beskriva nämnden/kontorets verksamhet under, i första hand, budgetåret men även för de därpå följande planåren. Vidare är verksamhetsplanens syfte att tydliggöra måluppföljningen av fullmäktiges utvecklingsmål, samt av grunduppdraget, övergripande prioriterade områden och strategier. Dessa ska stödja och skapa likvärdighet inom alla kommunens kontor och verksamhetsområden. Strategierna möter upp kommunfullmäktiges mål och ska stärka samt stödja verksamheternas utveckling, så att de når sin fulla potential i enlighet med fastställda mål och riktlinjer.

I verksamhetsplanen fastställer också nämnden fördelningen av den, av fullmäktige tilldelade, ekonomiska ramen. Resurserna knyts till verksamhetsområde. En analys av hur de tilldelade ramarna påverkar den framtida verksamheten beskrivs. Det resultat som eventuella medel som tilldelats nämnden som särskild prioritering, förväntas generera beskrivs.

Verksamhetsplanen ska tydliggöra vår väg framåt, mot vårt mål att skapa den bästa möjliga servicen och verksamheten för kommunens invånare. Verksamhetsplanen innehåller dels en analys över vårt nuläge, dels vilka mål vi har och vad vi kommer att göra i form av åtgärder på kort- och lång sikt för att uppnå målen.

Slutsatser kring varje verksamhet skapas genom underlag från varje enhet som sedan sammanfattas i en verksamhetsplan för hela förvaltningsområdet. I planen anges även hur uppföljningen av verksamhetsplanen ska ske. Enhetschefer har det övergripande ansvaret för verksamheten inom sina respektive enheter. Genom analyser och slutsatser i verksamhetsplanen får nämnden ett välgrundat underlag för beslut.

SKOLNÄMNDEN/SKOLKONTORET

Verksamhetsansvar

Nämndens ansvar regleras i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun. Uppdraget beskrivs i Grunduppdraget för Skolnämnden, Skolkontoret.

Skolnämnden

Skolnämnden ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden som avser skolväsendet enligt Skollagen (2010:800), gällande skolförfattningar och förordningar, förutom de uppgifter och ärenden som kommunstyrelsen ansvarar för.

Skolnämnden är ansvarig för utdelning av donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

Skolnämnden är även vårdgivare för elevhälsan, samt ansvarig för skolplacering inom nedanstående verksamheter.

Inom Skolnämndens ansvarsområde ligger:

Förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem,

Utbildningen inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar:

- förskoleklass
- grundskola
- gymnasieskola
- anpassad grundskola
- anpassad gymnasieskola med fritidsklubb

Kommunal vuxenutbildning.

Skolans grunduppdrag och ansvarsområden (med skola menas förskola, grundskola, gymnasium, vuxnas lärande och anpassad grundskolan och anpassad gymnasieskola)
Grunduppdraget finns beskrivet i skollagen och i skolformernas olika läroplaner och kan sammanfattas i tre övergripande uppdrag:

Det demokratiska uppdraget

Att fostra barn och elever till aktiva, ansvarstagande och delaktiga medborgare i ett demokratiskt samhälle. Skolan ska bygga på demokratins värderingar, där allas lika värde, mänskliga rättigheter och jämställdhet är grundläggande. Eleverna ska utveckla förståelse för demokratiska principer, såsom yttrandefrihet, solidaritet, delaktighet och ansvar. Skolan ska praktisera demokrati i vardagen, genom inflytande, elevdelaktighet och respektfulla samtal.

Kunskapsuppdraget

Att ge barn och elever faktakunskaper, färdigheter och förmågor som grund för vidare studier, yrkesliv och ett aktivt liv i samhället. Skolan ska erbjuda bred och djup kunskap, både teoretisk och praktisk. Barn och elever ska utveckla förmågor som kritiskt tänkande, problemlösning, samarbete, kreativitet och kommunikation. Undervisningen ska främja nyfikenhet och lust att lära, samt anpassas efter barn och elevers utveckling och förutsättningar.

Det kompensatoriska uppdraget

Att utjämna skillnader i barn och elevers bakgrund och ge alla likvärdiga möjligheter att lyckas i skolan. Skolan ska ta hänsyn till att barn och elever har olika sociala, kulturella och ekonomiska förutsättningar. Undervisningen ska vara individualiserad och anpassad för att möta varje barn och elevs behov. Det kompensatoriska uppdraget syftar till att motverka utanförskap och bidra till social rättvisa och jämlikhet i utbildningen.

Skolkontorets (skolkansli) uppdrag

Skolkontoret ska säkerställa att verksamheterna bedrivs i enlighet med skollagen, skolförordningar, kommunallag, förvaltningslag, arbetsmiljölag, GDPR och gällande styrdokument för Sala kommun. Utöver skolkontorets ansvar för den egna verksamheten ingår exempelvis tillsyn av fristående verksamheter, samverkan med fackliga parter och samverkan med övriga kommunkontor.

Kommunfullmäktiges uppdrag 2027-2029 (punkter nedan gäller skolnämnden)

Beslutspunkt.

18. Skolnämnden ges i uppdrag att fortsätta arbetet med en stärkt måloppfyllelse, höjd kvalitet och ökad likvärdighet för alla barn och elever inom Sala kommuns förskolor och skolor.

19. Skolnämnden ges i uppdrag att fortsätta det systematiska arbetet för att stärka det kompensatoriska uppdraget inom kommunens förskolor och skolor.

20. Skolnämnden ges i uppdrag att fortsätta arbetet med att stärka tryggheten för barn, elever och personal i Salas skolor.

21. Skolnämnden ges i uppdrag att tillhandahålla arbetskläder till förskolepersonal samt fritidspersonal.

Verksamhet 2026–2029

Prioriteringar

Skolnämnden har tilldelats prioriterade medel för hyreskompensation (4,2 mnkr) samt för att kompensera den fördelningsmodell som anges av SKR (14,2 mnkr). Syftet med dessa medel är att säkerställa förutsättningarna för att kunna upprätthålla den befintliga grundskoleverksamheten med tillhörande elevhälsa i kommunen. Vidare har skolnämnden tilldelats prioriterade medel för arbetskläder för förskole- och fritidshemspersonal (0,5 mnkr)

Demografi

Skolkontorets verksamheter ser, som övriga landet, en demografisk förändring då barnantalet inom förskolan minskar avsevärt. Under 2026 gäller det främst förskolan men det börjar nu märkas inom grundskolans lägre åldrar. Gymnasieskolorna är i sin tur i starten av en period av stora elevkullar. Inom Vuxnas lärande ser vi ett minskat elevantal, främst inom svenska för invandrare. Utmaning för oss under denna period är att dimensionera våra verksamheter utifrån de förutsättningar som råder, både vad gäller lokaler och personal.

Sammanställning barnantal förskola och grundskola:

	1-5 år*	F	åk 1-3	åk 4-6	åk 7-9
ht 2030	989	175	627	722	840
ht 2029	964	203	645	781	850
ht 2028	967	219	671	812	844
ht 2027	986	205	722	840	848
ht 2026	991	221	781	850	868
ht 2025	1023	245	812	844	905
ht 2024	1080	258	839	848	887
ht 2023	1111	278	850	884	836
ht 2022	1174	281	845	927	804
ht 2021	1219	272	857	894	770
ht 2020	1239	275	865	825	746

* Folkbokförda barn i Sala, mät datum 31 aug 2025, prognos 200 barn/år (2025: 189)

Kunskapsuppdraget – kvalitet i undervisningen

Inför 2026 har vi sett över våra verksamheter och arbetat både med budget och systematiskt kvalitetsarbete för att säkerställa likvärdighet och god kvalitet i våra utbildningar. Fokusområden som vi fortsätter med under läsåret 2026/2027 är, systematiskt kvalitetsarbete, ledning och styrning på alla nivåer i styrkedjan, kvalitet i undervisningen, elevhälsoarbete, närvaro samt värdegrund och kultur.

Organisation

Skolkontorets centrala verksamheter med kansli, skolledning, stöd och utveckling samt den medicinska elevhälsan har idag en ny struktur och ligger alla samlade under samma gren i organisationsträdet vilket ger tydlighet i ledning och styrning av våra verksamheter.

Lokalförutsättningar

Det pågår ett arbete med ett antal beslutade lokalinvesteringar med syfte att säkerställa att våra lokaler uppfyller de arbetsmiljökrav som är gällande.

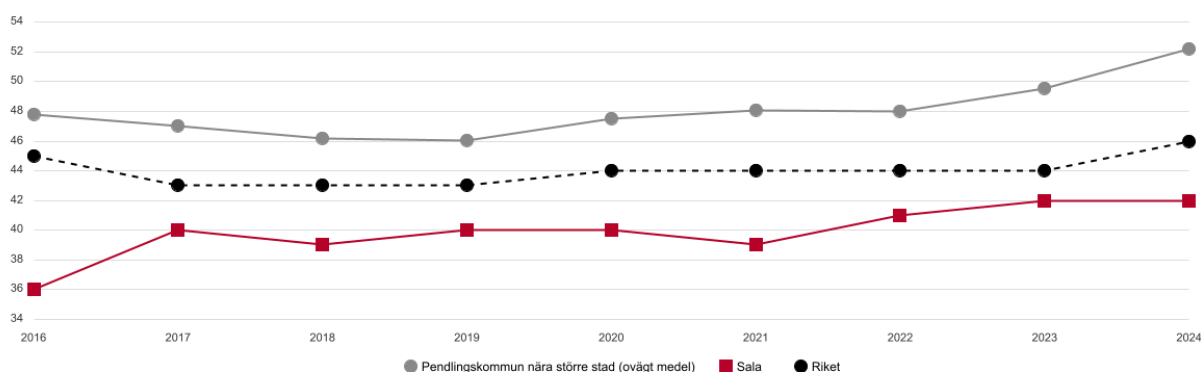
Utöver beslutade mål 2026–2029 har skolnämnden tidigare fattat beslut om organisatoriska förändringar som skolkontoret är delaktiga i verkställandet av. Bland dessa finns beslutet om en ny skola i Sättrabrunn.

Dessutom pågår förberedelse för ett antal beslutade lokalinvesteringar, där skolkontoret medverkar i planeringen. Bland dessa kan nämnas anpassad gymnasieskola vid Ösby och Varmsätra skola.

Kompetensförsörjning

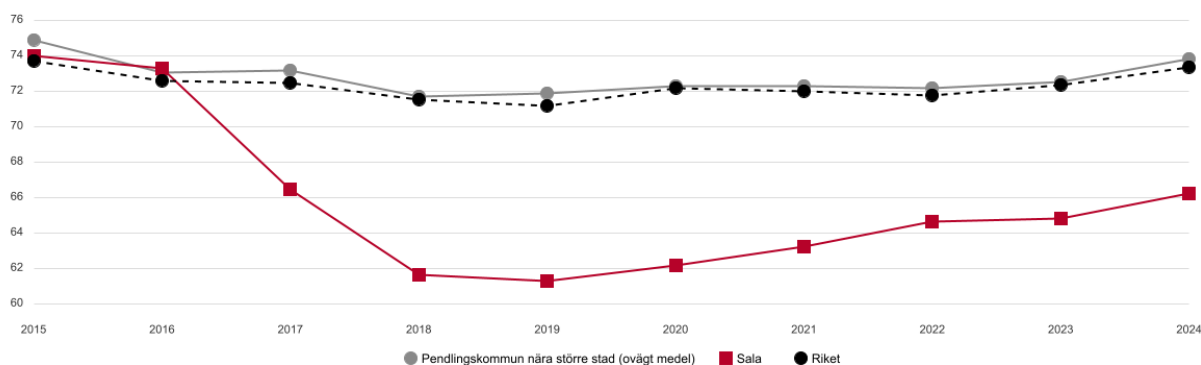
För att säkra framtida kompetensförsörjning finns ett samarbete med Mälardalens universitet i form av övningskolor inom förskolan. Grundskolan har övningskolor i samverkan med Uppsala universitet. Lärare utan examen kan gå VAL som är en vidareutbildning av lärare och vänder sig till alla verksamhetsformer.

Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, andel (%). Källa Kolada



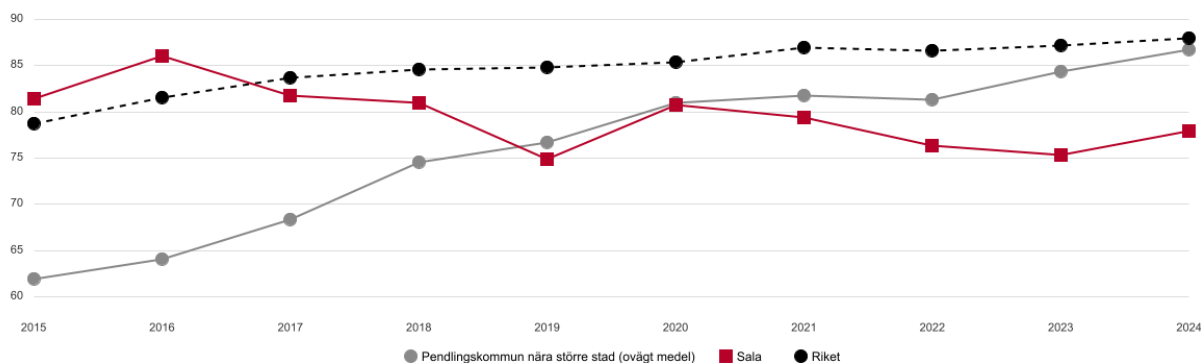
Inom förskolorna i Sala kommun har 42 % av de anställda förskollärlärolegitimation. För att nå en ökad måluppfyllelse är det önskvärt att följa riktlinjen för riket med 46 %.

Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%).



Inom grundskolorna i Sala kommun har vi ökat andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9 från 64,8 % till 66,2 %. För att nå en ökad måluppfyllelse är det önskvärt med att nå rikets nivå på 73,4 %.

Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i gymnasieskola, kommunala skolor, andel (%).
Källa Kolada



Inom gymnasieskolorna i Sala kommun har behörigheten ökat från 75,4 % till 77,9% av anställda lärare med lärarlegitimation som är behöriga för gymnasium. En faktor som bidrar till det lägre resultat i jämförelse med riket är bristen på behöriga yrkeslärare. I förhållande till andra pendlingskommuner nära större stad har vi en större andel yrkeslärare eftersom vi har vårt naturbruksgymnasium. Det är dock ett önskvärt mål att följa riktlinjen för "pendlingskommun nära större stad" med 86,7%.

Inom vuxnas lärande i Sala kommun har samtliga lärare lärarlegitimation.

Ekonomi

Driftbudget

Tkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kostnader	880 517	1 326 316	1 350 802	1 377 315	1 405 693	1 435 321
Intäkter	-224 626	-653 907	-665 979	-679 051	-693 042	-707 649
Summa	655 890	672 409	684 823	698 264	712 651	727 672

En årlig uppräknings av både kostnader och intäkter förväntas ske i enlighet med den fastställda budgetuppräknings. I samband med att elevpeng infördes år 2025 ökade både kostnader och intäkter, vilket beror på interna överföringar av elevpeng mellan verksamheterna.

Verksamhetens nettokostnader

Tkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Central förvaltning	21 507	39 057	27 567	28 394	29 246	30 124
Förskola	147 178	141 753	143 404	145 555	147 738	149 954
Anpassad gymnasieskola	7648	6505	6084	6266	6454	6648
Anpassad grundskola	21 464	19 935	23 067	23 759	24 472	25 206
Grundskola	333 428	340 362	351 438	355 835	359 648	363 687
Gymnasieskola	112 421	110 997	119 445	124 222	130 433	136 955
Vuxenutbildning	12 245	13 801	13 818	14 233	14 660	15 099
Summa	655 890	672 409	684 823	698 264	712 651	727 672

Som följd av den demografiska förändringen som tidigare nämnts sker en omfördelning mellan de olika verksamhetsområdena förskola, grundskola och gymnasieskola under kommande år. Mellan budgetåren 2025 och 2026 har en omfördelning skett från Central förvaltning till övriga verksamheter. Detta beror på att kostnader som tidigare budgeterats centralt nu har fördelats ut till respektive verksamhetsområde.

Investeringar

Tkr	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Övriga inventarier		2 000	4 400	2 900	3 200
Accesspunkter	1 500	500	500	500	500
Åkraskolan inventarier	16 900				
Elbil Ösby	200				
Gårdsbil	150				
Inbyte minibuss	400	400			
Inbyte traktor	500	500			
Summa	19 650	3 400	4 900	3 400	3 700

Investeringsmedlen planeras att användas för utbyte av inventarier inom samtliga verksamhetsområden samt för de årliga kostnaderna avseende accesspunkter. Under 2026 förväntas även utbyte av minibuss och traktor genomföras på Ösby.

Kommunfullmäktiges utvecklingsmål

ETT VÄXANDE SALA

Detta mål behandlar områden växande, som har flera dimensioner. En viktig dimension är att individer ges möjlighet att utvecklas och växa som individer, i ett livslångt lärande. En annan dimension är att kommunen också växer befolkningsmässigt och ekonomiskt hållbart.

Sala ska erbjuda attraktiva boenden och verka för arbetstillfällen, stärkt näringsliv och bra utbildning i hela kommunen.

Nationella mål	Grunduppdrag	Nämndens mål	Indikator	Nyckeltal	Vad mäts	2023	2024	2025	Utveckling
<i>Förskola</i> Likvärdig utbildning, lärande och utveckling	Kunskapsuppdraget	Att fortsätta arbetet med att stärka måluppfyllelsen, höjd kvalitet och bättre resultat.		Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%) kommun	Kolada ID: N11800 (planerad publice-ring v 16, 2026)	75,8	77,4	-	
<i>Grundskola</i> Kunskaper, värden, grund för fortsatt utbildning				Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Kolada ID: N15436 (planerad publice-ring v 39, 2025)	84,5	85,2	82,6	
<i>Gymnasieskola</i> Förbereda för yrkesliv/studier				Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	Kolada ID: N17451 (planerad publice-ring v 48, 2025)	64,0	61,1	-	
<i>Komvux</i> Stärkt ställning i arbets- och samhällsliv.									

NULÄGESANALYS

Kontorets samlade analys av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål under verksamhetsåret 2026

Analys: För att kunna göra en adekvat och korrekt analys av våra utvecklingsinsatser och våra verksamheters data och resultat behöver all data vara tillgänglig i Kolada och tidsplanen för dessa är inte i linje med verksamhetsplanens tidsplan. Vi kan därför inte göra en analys utan den kommer i samband med verksamhetsberättelsen i bokslutet.

Våra mål och vår målbild grundar sig därför utifrån våra långsiktiga mål för Skolkontorets verksamheter. Dessa mål togs fram i den fördjupade analysen som genomfördes i samarbete med Samverkan för Bästa Skola och är fortfarande högst aktuella.

MÅLBILD

För att nå måluppfyllelse enligt Kommunfullmäktiges utvecklingsmål, vilka åtaganden behöver kontoret genomföra?

- Systematiskt kvalitetsarbete
Fortsatt arbete med det systematiska kvalitetsarbetet inom alla nivåer i styrkedjan, med syfte att för att stärka förmåga att analysera och sätta in adekvat åtgärd för ökad måluppfyllelse.
- Ledning och styrning
Ett kontinuerligt pågående arbete genom hela styrkedjan i samarbete med Skolverket och högskolan Dalarna
- Kvalitet i undervisningen
För att stärka kvalitet i undervisningen över tid är det svenska språket ett prioriterat område.

STRATEGI OCH GENOMFÖRANDE

Åtgärdsförslag – på kort och lång sikt

Mål	Synlig förbättring	Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning (när/hur)
Ökad analys-skicklighet av verksamhetens kvalitativa och kvantitativa data	Mer träffsäker identifiering av utvecklingsområden och effekten av insatta åtgärder ger resultat.	Stärka rektorer i sitt arbete att systematiskt utvärdera och analysera sitt verksamhetsresultat	I samarbete med Skolverket och Högskolan Dalarna har vi "Kvalitetsverkstad"	Skolchef och verksamhetschefer för respektive verksamhetsform	Utbildningen sker en gång i månaden under läsåret 25/26	Augusti/september 2026 i samband med kvalitetsdialog
Samtliga rektorer har en ökad förståelse av sitt pedagogiska ledningsansvar	Rektorerna leder sin verksamhet genom en drift och utvecklingsorganisation	Fortbildning i pedagogiskt ledarskap som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	I samarbete med Skolverket och Högskolan Dalarna genomförs fortbildning	Verksamhetschefer för respektive verksamhetsform	Utbildningen sker en gång i månaden under läsåret 25/26	Augusti/september 2026 i samband med kvalitetsdialog
Ett långsiktigt mål är att alla elever i årskurs 1 är läskunniga	Resultatet i det obligatoriska bedömningsstödet visar 100% måluppfyllelse.	Insatser för att stärka "Tala, läsa och skriva"	Fortbildning för personal i förskola och skolan i ämnet	Verksamhetschef och verksamhetsutvecklare för förskola och grundskola	Ständigt pågående arbete under läsåret	Augusti/september 2026 i samband med kvalitetsdialog

ETT HÅLLBART SALA

Detta mål behandlar områdena hållbarhet, fokus på människors hälsa och välmående genom hela livet. Sala ska vara en socialt hållbar kommun för människor i alla livsskeden, och arbetar innovativt för ökad mångfald och välfärd. Kommunen värnar om naturtillgångar och strävar efter ekologisk mångfald och att bli fossilfri. Kulturarvet vårdas noggrant, och vi bygger för framtiden med respekt för kulturella värden. Goda kommunikationer utnyttjar närheten till större städer och natur- och kulturvärden. Resurser ska användas för god ekonomisk hushållning med långsiktiga investeringsplaner och tydliga prioriteringar.

Nationella mål	Grunduppdrag	Nämndens mål	Indikator	Nyckeltal	Vad mäts	2023	2024	2025	Utveckling
<i>Förskola/fritidshem</i> Hälsa, välmående, meningsfull fritid. <i>Grundskola/gymnasieskola</i> Trygghet, likvärdiga förutsättningar för kunskap. <i>Komvux</i> Kunskap för arbetsliv och vidare studier	Kompensatoriska uppdraget	Att öka likvärdigheten i arbetet med elevhälsan i kommunen Att öka kvaliteten i arbetet med elever i behov av särskilt stöd Att systematiskt arbeta för att stärka det kompensatoriska uppdraget inom kommunens förskolor och skolor	Utbildningsnivån ökar	Invånare, 25 -64 år med låg utbildningsnivå (9-årig grundskola eller mindre som max utbildningsnivå),	Kolada ID: N017121 (planerad publicering v 24, 2026)	12,4	12,1	-	
				Andelen gymnasieelever med examen inom 4 år (kommunens skolor)	Kolada ID: N17467 (planerad publicering v 48, 2025)	68,3	68,0	-	
			Studieresultaten blir bättre	Elever åk 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	Kolada ID: N15505 (planerad publicering v 39, 2025)	207,2	212,9	209,9	
				Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor	Kolada ID: N15436 (planerad publicering v 39, 2025)	84,5	85,2	82,6	
				Lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundskola åk 1-9	Kolada ID: N15031 (planerad publicering v 15, 2026)	77,1	83,1	-	
				Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, andel (%)	Kolada ID: N11810 (planerad publicering v 16, 2026)	42,0	42,0	-	
				Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel	Kolada ID: N18945 (planerad publicering v 24, 2026)	90,0	90,1	-	

				av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

NULÄGESANALYS

Kontorets samlade analys av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål under verksamhetsåret 2026

Analys: För att kunna göra en adekvat och korrekt analys av våra utvecklingsinsatser och våra verksamheters data och resultat behöver all data vara tillgänglig i Kolada och tidsplanen för dessa är inte i linje med verksamhetsplanens tidsplan. Vi kan därför inte göra en analys utan den kommer i samband med verksamhetsberättelsen i bokslutet.

Våra mål och vår målbild grundar sig därför utifrån våra långsiktiga mål för Skolkontorets verksamheter. Dessa mål togs fram i den fördjupade analysen som genomfördes i samarbete med Samverkan för Bästa Skola och är fortfarande högst aktuella.

MÅLBILD

För att nå måluppfyllelse enligt Kommunfullmäktiges utvecklingsmål, vilka åtaganden behöver kontoret genomföra?

- Elevhälsans uppdrag
- Barn och elevers närvaro

STRATEGI OCH GENOMFÖRANDE

Åtgärdsförslag – på kort och lång sikt

Mål	Synlig förbättring	Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning (när/hur)
Samtliga rektorer har en ökad förmåga att leda elevhälsoarbetet	Det finns en tydlig organisation för det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet. Elever får rätt stöd i rätt tid.	Utveckla rektors förståelse för och förmåga i att leda elevhälsoarbetet	Fortbildning för rektorer av elevhälsans uppdrag	Verksamhetschef och verksamhetsutvecklare för respektive verksamhetsform	I samband med rektorsträffar under läsåret 25/26.	Augusti/ september 2026 i samband med kvalitetsdialog
Ökad kvalitet av uppföljningen kring barn och elevers frånvaro på aggregerad nivå	Verksamhetschefer har en god kännedom om barn och elevers närvaro.	Upprätta ett systematiskt arbete kring frånvaro	Ett årshjul tas fram med syfte, mål och uppföljning	Skolchef	Vårterminen 2026	Augusti/ september 2026 i samband med kvalitetsdialog

ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Detta mål behandlar att skapa insyn och inflytande för våra medborgare, föreningar och näringsliv för att stärka trygghet och demokrati. Kommunmedborgare ska ha lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter. Tillsammans arbetas det för ett jämlikt och jämställt samhälle där alla bidrar till varandras trygghet. Delaktighet ökar förtroendet.

Nationella mål	Grunduppdra	Indikator	Nyckeltal	Vad mäts	2023	2024	2025	Utveckling
Grundskolan/ fritidshem Inflytande, demokrati, värdegrund Gymnasiet Delaktighet, etablering i arbetsliv/ studier Komvux Stärkt ställning i samhällslivet	Demokratiuppdraget	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ökar	Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "helt och hållet" eller "till stor del", (%)	Kolada ID: N15613 (planerad publice-ring v 22 2026)	85,3	76,9	76,9 *	→
			Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "helt och hållet" eller "till stor del", (%)	Kolada ID: N15643 (planerad publice-ring v 22 2026)	76,0	77,6	77,6 *	→
			Gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "helt och hållet" eller "till stor del", (%)	Kolada ID: N17673 (planerad publice-ring v 22 2026)	88,8	88,2	88,2 *	→
			Andel elever (%) i åk F-2 som svarar "alltid" eller "ofta" på frågan – känner du dig trygg i skolan?	Sala kommuns kvalitetsenkät årskurs F-2	-	96,3	-	
			Andel elever (%) i åk 3-5 som svarar "alltid" eller "ofta" på frågan – känner du dig trygg i skolan?	Sala kommuns kvalitetsenkät årskurs 3-5	-	91,4	-	
			Andel elever (%) i åk 6-9 som svarar "alltid" eller "ofta" på frågan – känner du dig trygg i skolan?	Sala kommuns kvalitetsenkät årskurs 6-9	-	92,2	-	

NULÄGESANALYS

Kontorets samlade analys av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål under verksamhetsåret 2026

Analys: *Skolverket genomför skolenkäten i Sala kommun vartannat år vilket gör att resultaten per automatik förs över på nästkommande år. 2026 kommer nya data bli tillgänglig för analys.

Sala kommuns egen kvalitetsenkät genomförs varje år. Data för analys blir tillgängligt i samband med verksamhetsberättelsen i bokslutet.

MÅLBILD

För att nå måluppfyllelse enligt Kommunfullmäktigesutvecklingsmål, vilka åtaganden behöver kontoret genomföra?

- Kultur- och värdegrundsarbete

STRATEGI OCH GENOMFÖRANDE

Åtgärdsförslag – på kort och lång sikt

Mål	Synlig förbättring	Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning (när/hur)
Samtliga rektorer har ett värdegrundsdocument som speglar enhetens önskade skolkultur.	Den gemensamma värdegrunden på enheten är känd och efterlevs i det dagliga arbetet.	Fortsatt arbete på alla chefsnivåer i kultur- och värdegrundsarbete.	Fortsatt implementering av kultur- och värdegrundsarbetet.	Skolchef och verksamhetschef.	Kontinuerligt under läsåret 25/26.	Augusti/september 2026 i samband med kvalitetsdialog.

VERKSAMHETSPLAN 2026–2029
NÄMND/STYRELSE/KONTOR

ANTAGEN § X | XXXX-XX-XX | DIARIENUMMER 20XX/XXX
SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



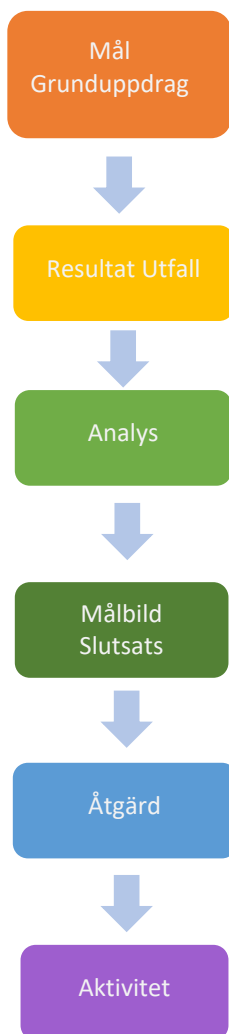
VERKSAMHETSPLAN 2026–2029

Skolnämnden
Skolkontoret

INNEHÅLL

Inledning	4
SKOLNÄMNDEN/SKOLKONTORET	5
Verksamhetsansvar	5
Verksamhet 2026–2029	6
Ekonomi	9
Kommunfullmäktiges utvecklingsmål	11
<i>Ett växande Sala</i>	11
<i>Ett hållbart Sala</i>	13
<i>Ett tryggt och rättvist Sala</i>	15

Inledning



Verksamhetsplanens syfte är att beskriva nämnden/kontorets verksamhet under, i första hand, budgetåret men även för de därpå följande planåren. Vidare är verksamhetsplanens syfte att tydliggöra måluppföljningen av fullmäktiges utvecklingsmål, samt av grunduppdraget, övergripande prioriterade områden och strategier. Dessa ska stödja och skapa likvärdighet inom alla kommunens kontor och verksamhetsområden. Strategierna möter upp kommunfullmäktiges mål och ska stärka samt stödja verksamheternas utveckling, så att de når sin fulla potential i enlighet med fastställda mål och riktlinjer.

I verksamhetsplanen fastställer också nämnden fördelningen av den, av fullmäktige tilldelade, ekonomiska ramen. Resurserna knyts till verksamhetsområde. En analys av hur de tilldelade ramarna påverkar den framtida verksamheten beskrivs. Det resultat som eventuella medel som tilldelats nämnden som särskild prioritering, förväntas generera beskrivs.

Verksamhetsplanen ska tydliggöra vår väg framåt, mot vårt mål att skapa den bästa möjliga servicen och verksamheten för kommunens invånare. Verksamhetsplanen innehåller dels en analys över vårt nuläge, dels vilka mål vi har och vad vi kommer att göra i form av åtgärder på kort- och lång sikt för att uppnå målen.

Slutsatser kring varje verksamhet skapas genom underlag från varje enhet som sedan sammanfattas i en verksamhetsplan för hela förvaltningsområdet. I planen anges även hur uppföljningen av verksamhetsplanen ska ske. Enhetschefer har det övergripande ansvaret för verksamheten inom sina respektive enheter. Genom analyser och slutsatser i verksamhetsplanen får nämnden ett välgrundat underlag för beslut.

SKOLNÄMNDEN/SKOLKONTORET

Verksamhetsansvar

Nämndens ansvar regleras i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun. Uppdraget beskrivs i Grunduppdraget för Skolnämnden, Skolkontoret.

Skolnämnden

Skolnämnden ansvarar för kommunens uppgifter och ärenden som avser skolväsendet enligt Skollagen (2010:800), gällande skolförfattningar och förordningar, förutom de uppgifter och ärenden som kommunstyrelsen ansvarar för.

Skolnämnden är ansvarig för utdelning av donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

Skolnämnden är även vårdgivare för elevhälsan, samt ansvarig för skolplacering inom nedanstående verksamheter.

Inom Skolnämndens ansvarsområde ligger:

Förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem,

Utbildningen inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar:

- förskoleklass
- grundskola
- gymnasieskola
- anpassad grundskola
- anpassad gymnasieskola med fritidsklubb

Kommunal vuxenutbildning.

Skolans grunduppdrag och ansvarsområden *(med skola menas; förskola, grundskola, gymnasium, vuxnas lärande och anpassad grundskolan och anpassad gymnasieskola)*

Grunduppdraget finns beskrivet i skollagen och i skolformernas olika läroplaner och kan sammanfattas i tre övergripande uppdrag:

Det demokratiska uppdraget

Att fostra barn och elever till aktiva, ansvarstagande och delaktiga medborgare i ett demokratiskt samhälle. Skolan ska bygga på demokratins värderingar, där allas lika värde, mänskliga rättigheter och jämställdhet är grundläggande. Eleverna ska utveckla förståelse för demokratiska principer, såsom yttrandefrihet, solidaritet, delaktighet och ansvar. Skolan ska praktisera demokrati i vardagen, genom inflytande, elevdelaktighet och respektfulla samtal.

Kunskapsuppdraget

Att ge barn och elever faktakunskaper, färdigheter och förmågor som grund för vidare studier, yrkesliv och ett aktivt liv i samhället. Skolan ska erbjuda bred och djup kunskap, både teoretisk och praktisk. Barn och elever ska utveckla förmågor som kritiskt tänkande, problemlösning, samarbete, kreativitet och kommunikation. Undervisningen ska främja nyfikenhet och lust att lära, samt anpassas efter barn och elevers utveckling och förutsättningar.

Det kompensatoriska uppdraget

Att utjämna skillnader i barn och elevers bakgrund och ge alla likvärdiga möjligheter att lyckas i skolan. Skolan ska ta hänsyn till att barn och elever har olika sociala, kulturella och ekonomiska förutsättningar. Undervisningen ska vara individualiserad och anpassad för att möta varje barn och elevs behov. Det kompensatoriska uppdraget syftar till att motverka utanförskap och bidra till social rättvisa och jämlikhet i utbildningen.

Skolkontorets (skolkansli) uppdrag

Skolkontoret ska säkerställa att verksamheterna bedrivs i enlighet med skollagen, skolförordningar, kommunallag, förvaltningslag, arbetsmiljölagen, GDPR och gällande styrdokument för Sala kommun. Utöver skolkontorets ansvar för den egna verksamheten ingår exempelvis tillsyn av fristående verksamheter, samverkan med fackliga parter och samverkan med övriga kommunkontor.

Kommunfullmäktiges uppdrag 2027-2029 (punkter nedan gäller skolnämnden)

Beslutspunkt.

18. Skolnämnden ges i uppdrag att fortsätta arbetet med en stärkt måloppfyllelse, höjd kvalitet och ökad likvärdighet för alla barn och elever inom Sala kommuns förskolor och skolor.

19. Skolnämnden ges i uppdrag att fortsätta det systematiska arbetet för att stärka det kompensatoriska uppdraget inom kommunens förskolor och skolor.

20. Skolnämnden ges i uppdrag att fortsätta arbetet med att stärka tryggheten för barn, elever och personal i Salas skolor.

21. Skolnämnden ges i uppdrag att tillhandahålla arbetskläder till förskolepersonal samt fritidspersonal.

Verksamhet 2026–2029

Prioriteringar

Skolnämnden har tilldelats prioriterade medel för hyreskompensation (4,2 mnkr) samt för att kompensera den fördelningsmodell som anges av SKR (14,2 mnkr). Syftet med dessa medel är att säkerställa förutsättningarna för att kunna upprätthålla den befintliga grundskoleverksamheten med tillhörande elevhälsa i kommunen. Vidare har skolnämnden tilldelats prioriterade medel för arbetskläder för förskole- och fritidshemspersonal (0,5 mnkr)

Demografi

Skolkontorets verksamheter ser som övriga landet en demografisk förändring då barnantalet inom förskolan minskar avsevärt. Under 2026 gäller det främst förskolan men börjar nu märkas inom grundskolan. Gymnasieskolorna är i sin tur i starten av en period av stora elevkullar. Inom Vuxnas lärande ser vi ett minskat elevantal, främst inom svenska för invandrare. Utmaning för oss under denna period är att dimensionera våra verksamheter utifrån de förutsättningar som råder, både vad gäller lokaler och personal.

Sammanställning barnantal förskola och grundskola:

	1-5 år*	F	åk 1-3	åk 4-6	åk 7-9
ht 2030	989	175	627	722	840
ht 2029	964	203	645	781	850
ht 2028	967	219	671	812	844
ht 2027	986	205	722	840	848
ht 2026	991	221	781	850	868
ht 2025	1023	245	812	844	905
ht 2024	1080	258	839	848	887
ht 2023	1111	278	850	884	836
ht 2022	1174	281	845	927	804
ht 2021	1219	272	857	894	770
ht 2020	1239	275	865	825	746

* Folkbokförda barn i Sala, mätdatum 31 aug 2025, prognos 200 barn/år (2025: 189)

Kunskapsuppdraget – kvalitet i undervisningen

Inför 2026 har vi sett över våra verksamheter och arbetat både med budget och systematiskt kvalitetsarbete för att säkerställa likvärdighet och god kvalitet i våra utbildningar. Fokusområden som vi fortsätter med under läsåret 2026/2027 är, systematiskt kvalitetsarbete, ledning och styrning på alla nivåer i styrkedjan, kvalitet i undervisningen, elevhälsoarbete, närvaro samt värdegrund och kultur.

Organisation

Skolkontorets centrala verksamheter med kansli, skolledning, stöd och utveckling samt den medicinska elevhälsan har idag en ny struktur och ligger alla samlade under samma gren i organisationsträdet vilket ger tydlighet i ledning och styrning av våra verksamheter.

Lokalförutsättningar

Det pågår ett arbete med ett antal beslutade lokalinvesteringar med syfte att säkerställa att våra lokaler uppfyller de arbetsmiljökrav som är gällande.

Utöver beslutade mål 2026–2029 har skolnämnden tidigare fattat beslut om organisatoriska förändringar som skolkontoret är delaktiga i verkställandet av. Bland dessa finns beslutet om en ny skola i Sättrabrunn.

Dessutom pågår förberedelse för ett antal beslutade lokalinvesteringar, där skolkontoret medverkar i planeringen. Bland dessa kan nämnas ny anpassad gymnasieskola vid Ösby och ny skola i Varmsätra.

Kompetensförsörjning

För att säkra framtida kompetensförsörjning finns ett samarbete med Mälardalens universitet i form av övningsskolor inom förskolan. Grundskolan har övningsskolor i samverkan med Uppsala universitet. Lärare utan examen kan gå VAL som är en vidareutbildning av lärare och vänder sig till alla verksamhetsformer.

Inom gymnasieskolorna i Sala kommun har behörigheten ökat från 75,4 % till 77,9% av de anställda lärarlegitimation med behörighet i gymnasieskola. En faktor som bidrar till ett lägre resultat är bristen på behöriga yrkeslärare. I förhållande till andra pendlingskommuner nära större stad har vi en större andel yrkeslärare eftersom vi har ett naturbruksgymnasium. Det är dock ett önskvärt mål att följa riktlinjen för "pendlingskommun nära större stad" med 86,7%.

Inom vuxnas lärande i Sala kommun har samtliga lärare lärarlegitimation.

Ekonomi

Driftbudget

Tkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kostnader	880 517	1 326 316	1 350 802	1 377 315	1 405 693	1 435 321
Intäkter	-224 626	-653 907	-665 979	-679 051	-693 042	-707 649
Summa	655 890	672 409	684 823	698 264	712 651	727 672

En årlig uppräknings av både kostnader och intäkter förväntas ske i enlighet med den fastställda budgetuppräknings. I samband med att elevpeng infördes år 2025 ökade både kostnader och intäkter, vilket beror på interna överföringar av elevpeng mellan verksamheterna.

Verksamhetens nettokostnader

Tkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Central förvaltning	21 507	39 057	27 567	28 394	29 246	30 124
Förskola	147 178	141 753	143 404	145 555	147 738	149 954
Anpassad gymnasieskola	7648	6505	6084	6266	6454	6648
Anpassad grundskola	21 464	19 935	23 067	23 759	24 472	25 206
Grundskola	333 428	340 362	351 438	355 835	359 648	363 687
Gymnasieskola	112 421	110 997	119 445	124 222	130 433	136 955
Vuxenutbildning	12 245	13 801	13 818	14 233	14 660	15 099
Summa	655 890	672 409	684 823	698 264	712 651	727 672

Som följd av den demografiska förändringen som tidigare nämnts sker en omfördelning mellan de olika verksamhetsområdena förskola, grundskola och gymnasieskola under kommande år. Mellan budgetåren 2025 och 2026 har en omfördelning skett från Central förvaltning till övriga verksamheter. Detta beror på att kostnader som tidigare budgeterats centralt nu har fördelats ut till respektive verksamhetsområde.

Investeringar

Tkr	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Övriga inventarier		2 000	4 400	2 900	3 200
Accesspunkter	1 500	500	500	500	500
Åkraskolan inventarier	16 900				
Elbil Ösby	200				
Gårdsbil	150				
Inbyte minibuss	400	400			
Inbyte traktor	500	500			
Summa	19 650	3 400	4 900	3 400	3 700

Investeringsmedlen planeras att användas för utbyte av inventarier inom samtliga verksamhetsområden samt för de årliga kostnaderna avseende accesspunkter. Under 2026 förväntas även utbyte av minibuss och traktor genomföras på Ösby.

Kommunfullmäktiges utvecklingsmål

ETT VÄXANDE SALA

Detta mål behandlar områden växande, som har flera dimensioner. En viktig dimension är att individer ges möjlighet att utvecklas och växa som individer, i ett livslångt lärande. En annan dimension är att kommunen också växer befolkningsmässigt och ekonomiskt hållbart.

Sala ska erbjuda attraktiva boenden och verka för arbetstillfällen, stärkt näringsliv och bra utbildning i hela kommunen.

Nationella mål	Grunduppdrag	Nämndens mål	Indikator	Nyckeltal	Vad mäts	2023	2024	2025	Utveckling
<i>Förskola</i> Likvärdig utbildning, lärande och utveckling	Kunskapsuppdraget	Att fortsätta arbetet med att stärka måluppfyllelsen, höjd kvalitet och bättre resultat.		Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%) kommun	Kolada ID: N11800 (planerad publice-ring v 16, 2026)	75,8	77,4	-	
<i>Grundskola</i> Kunskaper, värden, grund för fortsatt utbildning				Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Kolada ID: N15436 (planerad publice-ring v 39, 2025)	84,5	85,2	82,6	
<i>Gymnasieskola</i> Förbereda för yrkesliv/studier				Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	Kolada ID: N17451 (planerad publice-ring v 48, 2025)	64,0	61,1	-	
<i>Komvux</i> Stärkt ställning i arbets- och samhällsliv.									

NULÄGESANALYS

Kontorets samlade analys av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål under verksamhetsåret 2026

Analys: För att kunna göra en adekvat och korrekt analys av våra utvecklingsinsatser och våra verksamheters data och resultat behöver all data vara tillgänglig i Kolada och tidsplanen för dessa är inte i linje med VEPen. Vi kan därför inte göra en analys utan den kommer i samband med Verksamhetsberättelsen.

Våra mål och vår målbild grundar sig därför utifrån våra långsiktiga mål för Skolkontorets verksamheter. Dessa mål togs fram i den fördjupade analysen som genomfördes i samarbete med Samverkan för Bästa Skola.

MÅLBILD

För att nå måluppfyllelse enligt Kommunfullmäktiges utvecklingsmål, vilka åtaganden behöver kontoret genomföra?

- Systematiskt kvalitetsarbete
Fortsatt arbete med det systematiska kvalitetsarbetet inom alla nivåer i styrkedjan, med syfte att för att stärka förmåga att analysera och sätta in adekvat åtgärd för ökad måluppfyllelse.
- Ledning och styrning
Ett kontinuerligt pågående arbete genom hela styrkedjan i samarbete med Skolverket och högskolan Dalarna
- Kvalitet i undervisningen
För att stärka kvalitet i undervisningen över tid är det svenska språket ett prioriterat område.

STRATEGI OCH GENOMFÖRANDE

Åtgärdsförslag – på kort och lång sikt

Mål	Synlig förbättring	Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning (när/hur)
Ökad analys-skicklighet av verksamhetens kvalitativa och kvantitativa data	Mer träffsäker identifiering av utvecklingsområden och effekten av insatta åtgärder ger resultat.	Stärka rektorer i sitt arbete att systematiskt utvärdera och analysera sitt verksamhetsresultat	I samarbete med Skolverket och Högskolan Dalarna har vi "Kvalitetsverkstad"	Skolchef och verksamhetschefer för respektive verksamhetsform	Utbildningen sker en gång i månaden under läsåret 25/26	Augusti/september 2026 i samband med kvalitetsdialog
Samtliga rektorer har en ökad förståelse av sitt pedagogiska ledningsansvar	Rektorerna leder sin verksamhet genom en drift och utvecklingsorganisation	Fortbildning i pedagogiskt ledarskap som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	I samarbete med Skolverket och Högskolan Dalarna genomförs fortbildning	Verksamhetschefer för respektive verksamhetsform	Utbildningen sker en gång i månaden under läsåret 25/26	Augusti/september 2026 i samband med kvalitetsdialog
Ett långsiktigt mål är att alla elever i årskurs 1 är läskunniga	Resultatet i det obligatoriska bedömningsstödet visar 100% måluppfyllelse.	Insatser för att stärka "Tala, läsa och skriva"	Fortbildning för personal i förskola och skolan i ämnet	Verksamhetschef och verksamhetsutvecklare för förskola och grundskola	Ständigt pågående arbete under läsåret	Augusti/september 2026 i samband med kvalitetsdialog

ETT HÅLLBART SALA

Detta mål behandlar områdena hållbarhet, fokus på människors hälsa och välmående genom hela livet. Sala ska vara en socialt hållbar kommun för människor i alla livsskeden, och arbetar innovativt för ökad mångfald och välfärd. Kommunen värnar om naturtillgångar och strävar efter ekologisk mångfald och att bli fossilfri. Kulturarvet vårdas noggrant, och vi bygger för framtiden med respekt för kulturella värden. Goda kommunikationer utnyttjar närheten till större städer och natur- och kulturvärden. Resurser ska användas för god ekonomisk hushållning med långsiktiga investeringsplaner och tydliga prioriteringar.

Nationella mål	Grunduppdrag	Nämndens mål	Indikator	Nyckeltal	Vad mäts	2023	2024	2025	Utveckling
<i>Förskola/ fritidshem</i> Hälsa, välmående, meningsfull fritid. <i>Grundskola/ gymnasieskola</i> Trygghet, likvärdiga förutsättningar för kunskap. <i>Komvux</i> Kunskap för arbetsliv och vidare studier	Kompensatoriska uppdraget	Att öka likvärdigheten i arbetet med elevhälsan i kommunen Att öka kvaliteten i arbetet med elever i behov av särskilt stöd Att systematiskt arbeta för att stärka det kompensatoriska uppdraget inom kommunens förskolor och skolor	Utbildningsnivån ökar	Invånare, 25 -64 år med låg utbildningsnivå (9-årig grundskola eller mindre som max utbildningsnivå),	Kolada ID: N017121 (planerad publicering v 24, 2026)	12,4	12,1	-	
				Andelen gymnasieelever med examen inom 4 år (kommunens skolor)	Kolada ID: N17467 (planerad publicering v 48, 2025)	68,3	68,0	-	
			Studieresultaten blir bättre	Elever åk 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	Kolada ID: N15505 (planerad publicering v 39, 2025)	207,2	212,9	209,9	
				Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor	Kolada ID: N15436 (planerad publicering v 39, 2025)	84,5	85,2	82,6	
				Lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundskola åk 1-9	Kolada ID: N15031 (planerad publicering v 15, 2026)	77,1	83,1	-	
				Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, andel (%)	Kolada ID: N11810 (planerad publicering v 16, 2026)	42,0	42,0	-	
				Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel	Kolada ID: N18945 (planerad publicering v 24, 2026)	90,0	90,1	-	

				av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

NULÄGESANALYS

Kontorets samlade analys av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål under verksamhetsåret 2026

Analys: För att kunna göra en adekvat och korrekt analys av våra utvecklingsinsatser och våra verksamheters data och resultat behöver all data vara tillgänglig i Kolada och tidsplanen för dessa är inte i linje med VEPen. Vi kan därför inte göra en analys utan den kommer i samband med Verksamhetsberättelsen.

Våra mål och vår målbild grundar sig därför utifrån våra långsiktiga mål för Skolkontorets verksamheter. Dessa mål togs fram i den fördjupade analysen som genomfördes i samarbete med Samverkan för Bästa Skola.

MÅLBILD

För att nå måluppfyllelse enligt Kommunfullmäktigesutvecklingsmål, vilka åtaganden behöver kontoret genomföra?

- Elevhälsans uppdrag
- Barn och elevers närvaro

STRATEGI OCH GENOMFÖRANDE

Åtgärdsförslag – på kort och lång sikt

Mål	Synlig förbättring	Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning (när/hur)
Samtliga rektorer har en ökad förmåga att leda elevhälsoarbetet	Det finns en tydlig organisation för det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet. Elever får rätt stöd i rätt tid.	Utveckla rektors förståelse för och förmåga i att leda elevhälsoarbetet	Fortbildning för rektorer av elevhälsans uppdrag	Verksamhetschef och verksamhetsutvecklare för respektive verksamhetsform	I samband med rektorsträffar under läsåret 25/26.	Augusti/september 2026 i samband med kvalitetsdialog
Ökad kvalitet av uppföljningen kring barn och elevers frånvaro på aggregerad nivå	Verksamhetschefer har en god kännedom om barn och elevers närvaro.	Upprätta ett systematiskt arbete kring frånvaro	Ett årshjul tas fram med syfte, mål och uppföljning	Skolchef	Vårterminen 2026	Augusti/september 2026 i samband med kvalitetsdialog

ETT TRYGGT OCH RÄTTVIST SALA

Detta mål behandlar att skapa insyn och inflytande för våra medborgare, föreningar och näringsliv för att stärka trygghet och demokrati. Kommunmedborgare ska ha lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter. Tillsammans arbetas det för ett jämlikt och jämställt samhälle där alla bidrar till varandras trygghet. Delaktighet ökar förtroendet.

Nationella mål	Grunduppdra	Indikator	Nyckeltal	Vad mäts	2023	2024	2025	Utveckling
Grundskolan/ fritidshem Inflytande, demokrati, värdegrund Gymnasiet Delaktighet, etablering i arbetsliv/ studier Komvux Stärkt ställning i samhällslivet	Demokratiuppdraget	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ökar	Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "helt och hållet" eller "till stor del", (%)	Kolada ID: N15613 (planerad publice-ring v 22 2026)	85,3	76,9	76,9 *	→
			Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "helt och hållet" eller "till stor del", (%)	Kolada ID: N15643 (planerad publice-ring v 22 2026)	76,0	77,6	77,6 *	→
			Gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "helt och hållet" eller "till stor del", (%)	Kolada ID: N17673 (planerad publice-ring v 22 2026)	88,8	88,2	88,2 *	→
			Andel elever (%) i åk F-2 som svarar "alltid" eller "ofta" på frågan – känner du dig trygg i skolan?	Sala kommuns kvalitetsenkät årskurs F-2	-	96,3	-	
			Andel elever (%) i åk 3-5 som svarar "alltid" eller "ofta" på frågan – känner du dig trygg i skolan?	Sala kommuns kvalitetsenkät årskurs 3-5	-	91,4	-	
			Andel elever (%) i åk 6-9 som svarar "alltid" eller "ofta" på frågan – känner du dig trygg i skolan?	Sala kommuns kvalitetsenkät årskurs 6-9	-	92,2	-	

NULÄGESANALYS

Kontorets samlade analys av Kommunfullmäktiges utvecklingsmål under verksamhetsåret 2026

Analys: *Skolverket genomför skolenkäten i Sala kommun vartannat år vilket gör att resultaten per automatik förs över på nästkommande år. 2026 kommer nya data bli tillgänglig för analys.

Sala kommuns egen kvalitetsenkät genomförs varje år. Data för analys blir tillgängligt i samband med Verksamhetsberättelsen.

MÅLBILD

För att nå måluppfyllelse enligt Kommunfullmäktigesutvecklingsmål, vilka åtaganden behöver kontoret genomföra?

- Kultur- och värdegrundsarbete

STRATEGI OCH GENOMFÖRANDE

Åtgärdsförslag – på kort och lång sikt

Mål	Synlig förbättring	Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning (när/hur)
Samtliga rektorer har ett värdegrundsdocument som speglar enhetens önskade skolkultur.	Den gemensamma värdegrunden på enheten är känd och efterlevs i det dagliga arbetet.	Fortsatt arbete på alla chefsnivåer i kultur- och värdegrundsarbete.	Fortsatt implementering av kultur- och värdegrundsarbetet.	Skolchef och verksamhetschef.	Kontinuerligt under läsåret 25/26.	Augusti/september 2026 i samband med kvalitetsdialog.

VERKSAMHETSPLAN 2026–2029
NÄMND/STYRELSE/KONTOR

ANTAGEN § X | XXXX-XX-XX | DIARIENUMMER 20XX/XXX
SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala



SKOLNÄMNDENS MÅNADSUPPFÖLJNING SEP 2025

Resultaträkning	Årsbudget		Årsprognos		Avvikelse		Periodbudget		Periodutfall	% av årsbudget
Externa intäkter	-	144 395	-	156 069	11 675	-	117 051	-	96 261	67%
Interna intäkter	-	509 512	-	509 747	235	-	382 134	-	381 016	75%
Summa intäkter	-	653 907	-	665 817	11 910	-	499 185	-	477 278	73%
Köp av huvudvht, bidrag		94 700		99 341	- 4 641		71 025		67 928	72%
Personalkostnader		483 432		475 019	8 413		362 574		353 368	73%
Övriga kostnader		54 090		58 856	- 4 766		40 567		40 010	74%
Interna kostnader		694 094		690 955	3 139		516 173		507 268	73%
Summa kostnader		1 326 316		1 324 172	2 144		990 339		968 574	73%
RESULTAT		672 409		658 355	14 054		491 154		491 296	73%

Verksamhetsområde	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse		Periodbudget	Periodutfall	% av årsbudget
Nämnd- o styrelseverksamh	1 176	1 275	-	100	882	985	84%
Central förvaltning	37 881	34 527		3 354	28 411	25 076	66%
Förskola	141 753	142 001	-	248	105 373	102 151	72%
Anpassad gymnasieskola	6 505	4 075		2 430	4 848	4 156	64%
Anpassad grundskola	19 936	19 747		188	14 891	13 819	69%
Grundskola	340 362	331 080		9 283	252 593	245 140	72%
Gymnasieskola	110 995	112 103	-	1 107	73 805	88 401	80%
Vuxenutbildning	13 801	13 547		254	10 351	11 568	84%
SUMMA	672 409	658 355		14 054	491 154	491 296	73%

Kommentarer till prognos

Nämnd och styrelseverksamhet (-0,1 mnkr)

Inga större avvikelser.

Central förvaltning (+3,4 mnkr)

Central förvaltning prognostiserar ett överskott som i huvudsak består av vakanta tjänster samt sjukskrivningar.

Förskola (-0,2 mnkr)

Verksamheten prognostiserar ett underskott på -0,2 mnkr. Detta förklaras främst av högre måltidskostnader än budgeterat, lägre externa intäkter samt ökade kostnader för köp av huvudverksamhet. Förskolan har förbättrat sin prognos jämfört med föregående månadsuppföljning, vilket beror på lägre interkommunala kostnader än tidigare beräknat.

Anpassad gymnasieskola (+2,4 mnkr)

Anpassad gymnasieskola prognostiserar ett positivt resultat som följd av lägre hyreskostnader än budgeterat samt högre intäkter än budgeterat på grund av fler elever från andra kommuner.

Anpassad grundskola (+0,2 mnkr)

Inga större avvikelser.

Grundskola (+9,3 mnkr)

Verksamheten prognostiserar ett överskott, vilket delvis kan förklaras av högre externa intäkter än beräknat, där statsbidrag utgör den största delen. Överskottet beror även på att budgeterade kostnader för tilläggsbelopp inte förväntas uppstå samt att PO-pålägget är lägre än budgeterat.

Gymnasieskola (-1,1 mnkr)

Verksamheten förväntar sig ett underskott delvis bestående av högre kostnader än budgeterat för interkommunala ersättningar för elever som går i andra kommuner än Sala kommun. Underskottet består även av minskade elevintäkter för elever från andra kommuner. Gymnasieskolan har förbättrat sin prognos jämfört med föregående månadsuppföljning, vilket beror på lägre interkommunala kostnader än tidigare beräknat.

Vuxenutbildning (+0,3 mnkr)

Vuxenutbildningen prognosticerar ett överskott som följd av högre statsbidragsintäkter än budget.

Skolkontoret, Stöd- och serviceenhet
Daniel Ahlin
Enhetschef

MISSIV

Beslut om kameraövervakning

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Nämnden är ansvarig för att säkerställa att kameraövervakning sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning (GDPR). Nämnden behöver därför ta ställning till om kameraövervakning ska införas samt hur lagring av material ska hanteras.

I det aktuella förslaget omfattas åtta kameror som föreslås placeras vid Ösby naturbruksgymnasium, beläget utanför centralorten. Skolan bedriver jordbruksverksamhet med större maskiner och har under en längre tid haft återkommande problem med bränslestöld och skadegörelse. På området finns även ett elevboende, vilket medför att obehöriga ungdomar tidvis vistas i området utanför skoltid.

Vallaskolans innegård, och i viss mån taket på centralkapprummet, är ett område som utsatts för återkommande skadegörelse, senast kopplat till ett bombhot. Ytan är insynsskyddad på grund av husens placeringar, vilket medför att ytan blir ett tillhåll för olika grupperingar.

Åkraskolan och Åkra förskola har ett längre förflutet med skadegörelse, vilket blev aktuellt redan första veckan i samband med skolstarten. I vissa fall har det påträffats narkotika som brukats på skolområdet utanför skoltid. Nya skolgården samt förskolans gård är ganska insynsskyddade, vilket gör att vi vill stärka övervakningen på detta område.

Syftet med kamerorna är att bevaka specifika områden där obehöriga inte ska vistas under tider då verksamhet inte pågår. Inspelat material kommer inte att granskas eller övervakas löpande, utan endast vid misstanke om brott eller incident. I sådana fall görs en granskning av materialet och det kan vid behov överlämnas till polisen.

Lagring av materialet kommer ske på en separat server, som kommunen äger, och mycket få personer kommer ha tillgång till det lagrade materialet.

Förteckning över vilka kameror som skolkontoret har finns hos enhetschefen för stöd och service.

Ekonomiska konsekvenser

Åtgärden är ganska kostsam då området är stort och kräver olika lösningar för att klara uppkopplingar av kameror. Till detta har staten gett kommuner i Sverige

statsbidrag för att kunna jobba med dessa frågor. I detta fall kommer hela kostnaden att täckas av statsbidrag och inte påverka den kommunala budgeten. Det är heller inte några löpande driftkostnader kopplade till detta utan insatsen är av engångskaraktär.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att godkänna att kameror sätts upp vid Ösby naturbruksgymnasium, Vallaskolan samt Åkraskolan för bevakning av utpekade områden utanför skoltid, samt

att lagringen och hanteringen av materialet ska ske i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning (GDPR).

Bilagor:

- 1 Intresseavvägning kamera 1-Ösby
- 2 Intresseavvägning kamera 2-Ösby
- 3 Intresseavvägning kamera 3-Ösby
- 4 Intresseavvägning kamera 4-Ösby
- 5 Intresseavvägning kamera 5-Ösby
- 6 Intresseavvägning kamera 6-Ösby
- 7 Intresseavvägning kamera 7-Ösby
- 8 Intresseavvägning kamera 8-Ösby
- 9 Intresseavvägning kamera 1-Vallaskolan
- 10 Intresseavvägning kamera 2-Vallaskolan
- 11 Intresseavvägning kamera 3-Vallaskolan
- 12 Intresseavvägning kamera 4-Vallaskolan
- 13 Intresseavvägning kamera 1-Åkraskolan
- 14 Intresseavvägning kamera 2-Åkraskolan
- 15 Intresseavvägning kamera 3-Åkraskolan
- 16 Placering kameror på Ösby
- 17 Placering kameror på Valla
- 18 Placering kameror på Åkraskolan

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Mall för intresseavvägning vid kamerabevakning

Med stöd av den rättsliga grunden
intresseavvägning (artikel 6.1 f)

Om mallen

Använd mallen för att dokumentera er intresseavvägning om ni planerar att kamerabevaka med stöd av den rättsliga grunden intresseavvägning (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen, GDPR).

Mallen är framtagen av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i mars 2025. På vår webbplats finns mer information om kamerabevakning: www.imy.se/kamera



Stöd i att genomföra intresseavvägningen

På imy.se finns vägledning om hur ni ska genomföra intresseavvägningen. Gå igenom arbetsgångens elva steg för att bedöma om er planerade kamerabevakning är tillåten.

- [Arbetsgång i 11 steg – Bedöma om kamerabevakning är tillåten](#)
- [Steg 3 – Identifiera rättslig grund och gör nödvändiga bedömningar](#)
- [Steg 4 – Gör en intresseavvägning](#)
- [Steg 6 – Dokumentera intresseavvägningen](#)
- [Guider: Så gör ni intresseavvägningen på olika platser](#)



Dokumentation

I mallen är utrymmet för anteckningar begränsat. Om ni har behov av mer utrymme för er dokumentation går det bra att hänvisa till en bilaga.

Övergripande information

Personuppgiftsansvarig

Datum för genomförd bedömning

Plats för kamerabevakningen

Ange platsen som ska bevakas, inte kamerans eller kamerornas placering. Med plats avses adress eller annan jämförbar plats, till exempel namn på ett torg eller en skola.

Intresseavvägningen avser kamerabevakning av:

Intresseavvägningen

Beskriv den planerade bevakningen

Exempel på frågor att besvara: Vilken utrustning kommer ni att använda? Om ni ska använda integritetsvänlig teknik, vilken typ av teknik ska ni använda? Under vilka tider ska bevakningen pågå? Ska ni spela in bildmaterial? Hur länge ska ni spara bildmaterial? Ska ni bevaka i realtid? Var ska monitor för realtidsbevakningen placeras och vem kommer att ha tillgång till realtidsbevakningen? Ska ni avlyssna eller spela in ljud?

Beskriv förhållandena på platsen där bevakningen ska ske

Exempel på frågor att besvara: Vilken typ av område vill ni bevaka? Är det till exempel en butik, en verksamhetslokal eller en parkering? Är det en arbetsplats? Vilka aktiviteter pågår på området? Hur är området utformat? Finns det till exempel öppna ytor, gångstråk och anordnade platser för nöje och rekreation? Vilka har tillgång till området? Vilka vistas där?

Vilket är det berättigade intresset med bevakningen?

Läs mer om bedömningen av om ni har ett berättigat intresse enligt artikel 6.1 f i [steg 3 i arbetsgången](#).

Beskriv på vilket sätt kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset

Exempel på frågor att besvara: Finns det andra alternativa åtgärder till kamerabevakning, exempelvis bättre belysning, vaktare eller larmsystem, som skulle kunna prövas innan ni påbörjar kamerabevakningen? Om det finns rimliga, lika effektiva, men mindre ingripande alternativ, anses kamerabevakningen inte vara nödvändig. Nödvändigheten ska även prövas tillsammans med principen om uppgiftsminimering i artikel 5.1 c i GDPR, det vill säga att inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen ska samlas in genom kamerabevakningen.

Läs mer om bedömningen av om kamerabevakningen är nödvändig för att uppnå det berättigade intresset i [steg 3 i arbetsgången](#).

Bevakningsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt bevakningsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt bevakningsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt bevakningsintresse

Sammanfattningsvis väger bevakningsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Integritetsintresset

Vilka omständigheter som talar för ett högt respektive lågt integritetsintresse beskrivs i [steg 4 i arbetsgången](#) och i guiderna för intresseavvägning på olika platser.

Beskriv de omständigheter som talar för ett högt integritetsintresse

Beskriv de omständigheter som talar för ett lågt integritetsintresse

Sammanfattningsvis väger integritetsintresset

Välj det eller de alternativ som är aktuella för er bevakning. Tänk på att intresset kan variera vid olika tider på dygnet och inom olika delar av det bevakade området. Det går också bra att göra bedömningen i fritext.

Lätt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Relativt tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag
Tungt	på platsen	mellan klockan	och klockan
	Ange plats	Ange klockslag	Ange klockslag

Det går också bra att göra bedömningen i fritext nedan

Sammanvägd bedömning

Gör en bedömning av om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset

Kom ihåg att ni kan behöva göra olika bedömningar för olika platser och tider på dygnet. Vägledning i hur ni gör den sammanvägda bedömningen finns på IMY:s webbplats.

Information om förnyad intresseavvägning

Det kan bli aktuellt för er att göra en ny intresseavvägning vid följande förändringar:

- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet.

Skolkontoret, Gymnasium/Anpassad
gymnasieskola/Vuxenutbildning/Stöd och
Utveckling/Medicinsk Elevhälsa
Ulrika Karlsson
Verksamhetschef

MISSIV

Beslut om programutbud i Sala kommuns gymnasieskolor för läsåret 2026/2027

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Skolnämnden ska fastställa gymnasieskolans utbildningsutbud för de egna skolenheterna.

Ärendet behandlas i Skollagen 15 kap. 30§: Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

Kommunen kan erbjuda utbildning som den själva anordnar eller utbildning som anordnas av en annan kommun eller en region enligt samverkansavtal med kommunen eller regionen. Kommuner som har ingått ett samverkansavtal bildar ett samverkansområde för utbildningen.

Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.

Detta ärende avser de utbildningsvägar inom gymnasieskolan, det vill säga de nationella programmen samt de inriktningar inom introduktionsprogrammen som utformas för en grupp och varit sökbara för alla behöriga. Därutöver utformas introduktionsprogram individuellt för elev.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaderna att driva egen gymnasieskola är med kostnaden för elevresor inkluderad ungefär densamma för kommunen som att låta eleverna gå hos andra skolhuvudmän.

	Program	Inriktning	Anmärkning
	ÖSBYGYMNASIET		
BA	Bygg- och anläggningsprogrammet	Husbyggnad Måleri	

NB	Naturbruksprogrammet	Djurvård Hästhållning Lantbruk Skogsbruk	
IMYBA	Introduktionsprogram	Yrkesintroduktion BA	
IMYNB	Introduktionsprogram	Yrkesintroduktion NB	
	KUNGSÄNGSGYMNASIET		
BF	Barn- och fritidsprogrammet	Pedagogiskt och socialt arbete Fritid och hälsa	
EE	El- och energiprogrammet	Elteknik	
FT	Fordons- och transportprogrammet	Personbil	
EK	Ekonomiprogrammet	Ekonomi Juridik	
NA	Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle	
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	Samhällsvetenskap Beteendevetenskap	
TE	Teknikprogrammet	Informations- och medieteknik	
VO	Vård- och omsorgsprogrammet		

FÖRSLAG TILL BESLUT

att fastställa utbildningar som ska erbjudas inom gymnasieskolan läsåret 2026/2027 enligt ovan

CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☐	NEJ ☒
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

**Horisontella principerna
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Skolkontoret, Gymnasium/Anpassad
gymnasieskola/Vuxenutbildning/Stöd och
Utveckling/Medicinsk Elevhälsa
Ulrika Karlsson
Verksamhetschef

MISSIV

Beslut om programutbud och inriktningar inom nationella program i Sala kommuns anpassade gymnasieskola läsåret 2026/2027

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Skolnämnden ska fastställa utbudet av anpassade gymnasieskolans nationella program vid den egna skolenheten Ösby anpassade gymnasieskola. Nämnden har 2015-06-10 fattat beslut om att årligen tills vidare anordna Individuellt program vid skolenheten.

Sala har samverkansavtal med Västerås stad, vilket ger eleverna rätt att med antagning i första hand även söka nationellt program där. Västerås erbjuder samtliga nationella program utom programmet för skog, mark och djur.

Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål. Lag (2022:1315)

De utbildningar vi bedriver idag uppfyller ovanstående lagkrav och vi ser inte heller att ungdomarnas önskemål kommer att förändras vilket gör att vi inte ser behov av någon ändring av programutbudet inför kommande läsår.

Ekonomiska konsekvenser

Marginalkostnaden för att ha anpassad gymnasieskola inom nationellt program på Ösby naturbruksgymnasium är inte högre än att låta eleverna gå hos annan huvudman.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att 2026/2027 erbjuda följande nationella program i anpassad gymnasieskola på Ösby:

- Programmet för skog, mark och djur
- Programmet för fordonsvård och godshantering
- Programmet för fastighet och byggnation

CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA ☒	NEJ ☐
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA ☒	NEJ ☐
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA ☒	NEJ ☐
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA ☐	NEJ ☒
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA ☒	NEJ ☐
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA ☒	NEJ ☐

Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA ☐	NEJ ☒
Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA ☐	NEJ ☐

**Horisontella principerna
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA ☐	NEJ ☒
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA ☒	NEJ ☐
Kan beslutet utesluta någon från samhället?	JA ☐	NEJ ☒
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA ☒	NEJ ☐
Om NEJ – varför inte?		

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-10-07 Utskriven av: Lina Gummeson

Diarienummer:	Skolnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Skolnämnden
Sammanträdesdatum:	2025-10-14
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.892	Beslut bidragsbelopp år 2025 Internationella Engelska skolan Uppsala	SKN §81/2025
2025-09-16		Agneta Arnryd
SKN 2025/23	Bidrag till fristående grundskolor (skolpeng) 2025	SKN
		Agneta Arnryd
2025.931	Hyreskontrakt för lokal, Ösby 6:1, elevhem (E)	SKN §82/2025
2025-09-10		Daniel Ahlin
SKN 2025/7	Samlingsärende - Avtal 2025 skolnämnden	SKN
		Daniel Ahlin
2025.971	Digitalfox: Förlängning av avtal för DF Respons	SKN §83/2025
2025-10-02	***Personuppgift***	Anna Maria Nygård Viklund
SKN 2025/7	Samlingsärende - Avtal 2025 skolnämnden	SKN
		Anna Maria Nygård Viklund
2025.989	Beslut efter ansökan om skolgång i Sala kommun, elev från annan kommun	SKN §84/2025
2025-10-06	***Sekretess***	Peter Ledin
SKN 2025/20	Skolplaceringar grundskola 2025, via socialtjänst	SKN
		Magdalena Sundström
2025.990	Beslut efter ansökan om skolgång i Sala kommun, elev från annan kommun	SKN §85/2025
2025-10-06	***Sekretess***	Peter Ledin
SKN 2025/20	Skolplaceringar grundskola 2025, via socialtjänst	SKN
		Magdalena Sundström
2025.991	Beslut om skolplacering/mottagning i Sala kommun	SKN §86/2025
2025-10-06	***Sekretess***	Peter Ledin
SKN 2025/21	Skolplaceringar grundskola 2025	SKN
		Magdalena Sundström

Skolkontoret, Skolkansliet
Lina Gummeson
Kommunsekreterare

MISSIV

Anmälningssärenden vid skolnämndens sammanträde 2025-10-14

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Följande ärenden anmäls:

1. SKN 2025.904 – Bekräftelse gällande verksamheten vid daghemmet Saltkråkan
2. SKN.2025.942 – Skolinspektionens uppföljningsbeslut avseende planerade tillsyn av Åkraskolan, SI 2025:9877

Ekonomiska konsekvenser

Ej relevant i detta ärende.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.



CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- | | | |
|--|--|---|
| Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? | JA ☒ | NEJ ☐ |
| Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? | JA ☐ | NEJ ☒ |
| Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? | JA ☒ | NEJ ☐ |
| Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? | JA ☐ | NEJ ☒ |
| Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? | JA ☐ | NEJ ☒ |
| Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? | JA ☐ | NEJ ☒ |

Landsbygdsperspektivet

- | | | |
|--|-----------------------------|---|
| Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? | JA ☐ | NEJ ☒ |
| Vid JA hur bedömer ni att beslutet påverkar: | | |
| Att det blir svårare att bo på landsbygden? | JA ☐ | NEJ ☐ |
| Att det blir fler jobb på landsbygden? | JA ☐ | NEJ ☐ |
| Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? | JA ☐ | NEJ ☐ |

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- | | | |
|---|--|---|
| Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? | JA ☐ | NEJ ☒ |
| Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? | JA ☒ | NEJ ☐ |
| Kan beslutet utesluta någon från samhället? | JA ☐ | NEJ ☒ |
| Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? | JA ☒ | NEJ ☐ |
| Om NEJ – varför inte? | | |

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.